

# Webexの便利な使い方

こんなときどうすればいいの？

2023年7月26日

三菱電機システムサービス株式会社



# 注意事項

本資料の内容、データ・分析等は作成者が信頼性が高いと判断した情報等に基づき作成しておりますが、その正確性・完全性を保証するものではありません。資料内容はそれぞれの作成基準日に基づくものであり現在とは異なる可能性があります。また、将来予告なく変更されることがありますので予めご了承ください。

※Cisco、Cisco Webexは、  
米国およびその他の国におけるCisco Systems Inc.および関係会社の登録商標です。  
※Microsoft、Microsoft Teamsは、  
米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。  
※その他 記載されている会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

## ミュート

参加者されている方のマイクは全員ミュートに設定されています

## Q&A

質問がある場合はQ&Aをご利用ください



- (1) 画面右下の「... (パネルオプション)」を選択します。
- (2) 「Q&A」を選択します。
- (3) 質問をされる際は「すべてのパネリスト」宛を選択ください。

## Slido

セミナー中にSlidoを実施します。  
お名前とメールアドレスをご記入いただき、  
セミナー中の質問にご回答ください。  
Webex以外で参加の方は下記いずれかの方法でご参加ください。



QRコードを読み取り

<https://www.slido.com/> に  
アクセス

イベントコード：**4030775** を  
入力して参加

URLへアクセス

# 目次

- 01 ウェブ会議でやりたいこと・困ったこと
- 02 Webexって？
- 03 セキュリティを高めるには？
- 04 快適に利用するには？
- 05 効果的に情報共有を行うには？



ウェブ会議で  
やりたいこと・困ったこと

- 身近となったウェブ会議
- ウェブ会議の  
幅広い利用シーン
- ウェブ会議利用の  
お悩みごと

# 身近なツールとなった ウェブ会議の利用は当たり前

## 出勤



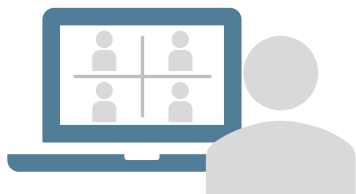
## 在宅勤務



コロナ禍を経て「**出勤**」が当たり前であったのが  
どこでも仕事ができる「**在宅勤務**」が浸透  
コミュニケーションを継続するためにウェブ会議が普及

# 幅広いシーンでウェブ会議は利用されている

## 打合せ・会議



組織内外に限らず、  
現地に行かずに打合せや会議を実施

## 研修・セミナー



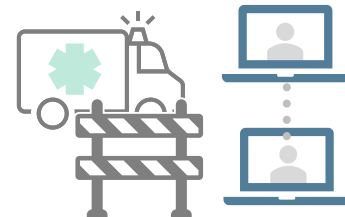
一カ所に集まることなく、  
研修やセミナーを各地に配信

## 遠隔サポート 相談窓口



専門知識を要するスタッフを  
呼出、説明や業務サポートを行う

## BCP対策



災害や緊急事態が発生した際に  
リアルタイムに多地点と接続





ウェブ会議を利用していて

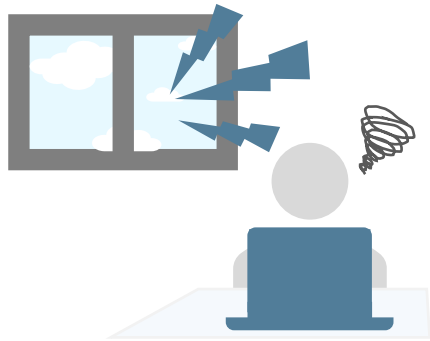
**困ったこと**や

こんなことが**できたらいいな**

思うことはありませんか？

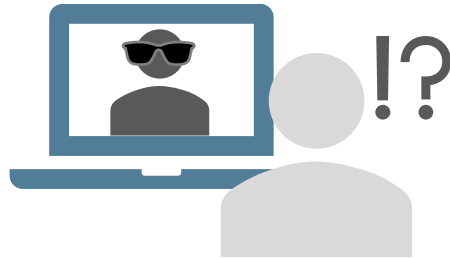
# こんなこと困っていませんか？

周囲の雑音が  
気になる



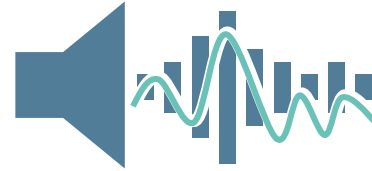
会議中に発言するときに  
周囲の雑音が  
他の参加者に聞こえてるかも？  
雑音せいで自分の声が聞こえてない？

会議に関係者以外が  
参加しないか不安



招待していない人が参加するかも？  
知らぬ間に参加していた  
悪意のある人に妨害されるかも？

音声安定しない



音声途切れて聞き取れない  
音声途切れ途切れで集中できない

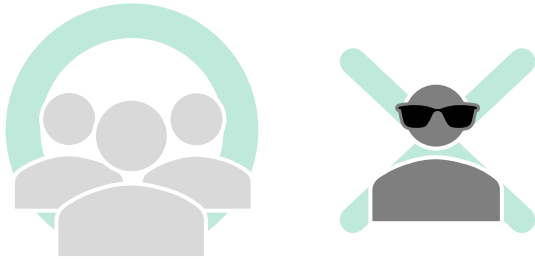
映したくない資料が  
映ってしまうかも



機密情報の資料が  
映り込んでしまうかも  
必要ない資料は表示させたくない

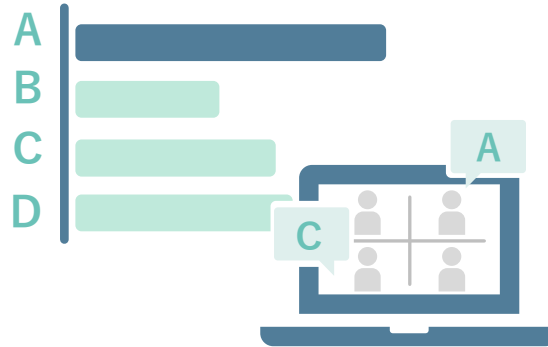
# こんなことできたらいいな

## 会議への参加者を制限したい



参加してほしい人にだけ招待メールを送りたい  
関係者以外に会議の参加情報を知られたくない  
許可した人だけ会議に参加してほしい

## 参加者の意見をリアルタイムに知りたい



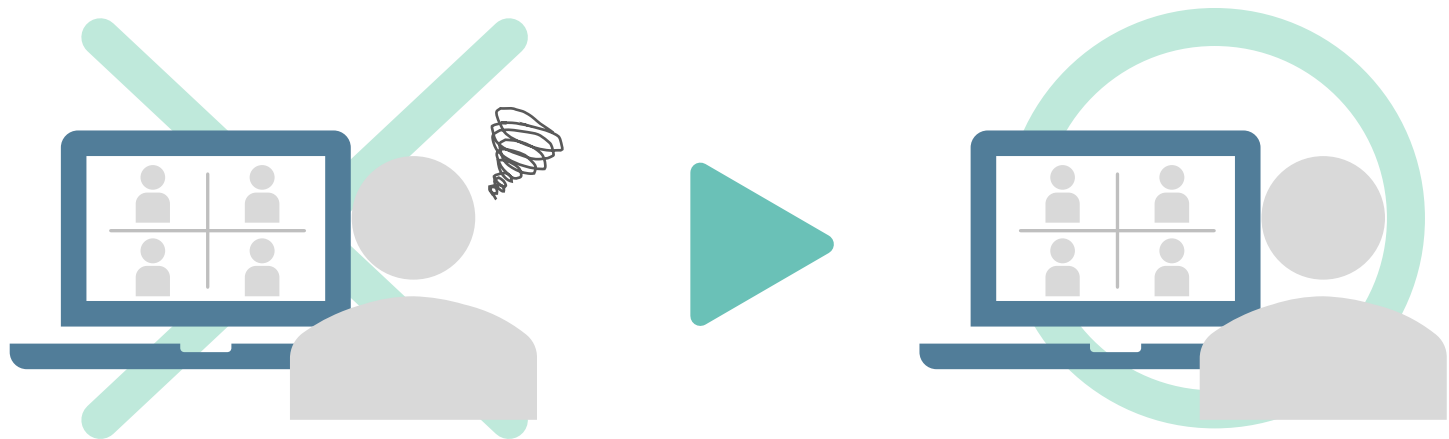
会議中に意見を収集したい  
どのようなことを思っているのを知りたい  
わかりやすく統計表示で意見を確認したい

## 共有する録画を視聴しやすくしたい



録画の内容をチャプターで区切りたい  
わかりやすく録画の内容を分けたい

# ウェブ会議利用のお悩みごとを解決！



さまざまな機能を活用することで解決へ  
本セミナーでは**Webex**を利用して説明



---

# Webexって？

---

- Cisco webex
- 開催するには
- 5つのステップで簡単に利用

# Cisco webex

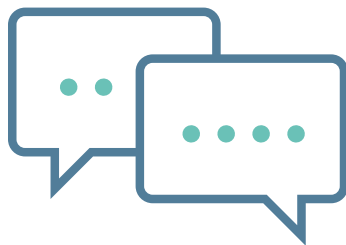
1つのアプリケーションで誰とでも多様なコラボレーションを可能に



## Meeting

どこからでもミーティングに参加

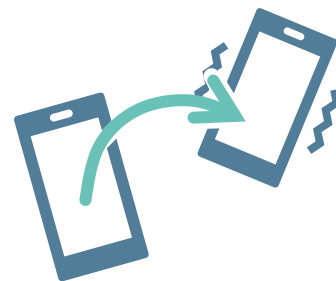
対面でやり取りしているような没入感に加え、多彩な機能を搭載しており生産性向上に手助けをします。利用シーンに合わせてサービスを選択可能です。



## Messaging

いつでもメッセージのやり取りを

組織内だけでなく、組織外の人ともメッセージやファイルを共有。効率性が高く作業を進められます。



## Calling ※

オフィスの固定電話をもっと自由に

オフィスの固定電話を持ち出せる。簡単につながるクラウド電話。多様なデバイスから利用でき、どこにいても利用可能です。

開催するには



アプリケーション

or



ウェブブラウザ

どちらでもご利用いただけます

さまざまな機能を利用するには**アプリケーション**を選択ください

# 5 つステップで簡単に利用



- 1 サインイン**  
Cisco webex アプリ・ブラウザにサインインします
- 2 スケジュール**  
利用したいサービスをスケジュールします
- 3 開始 / 参加**  
会議を開始もしくは参加します
- 4 開始中の操作**  
会議開始中にさまざまな機能进行操作します
- 5 開始後の操作**  
会議終了後に生成されたコンテンツ进行操作します



# ウェブ会議のさまざまな機能を活用



お悩みごとを解消するための手助け  
Webexの機能を利用して紹介



# セキュリティを 高めるには？

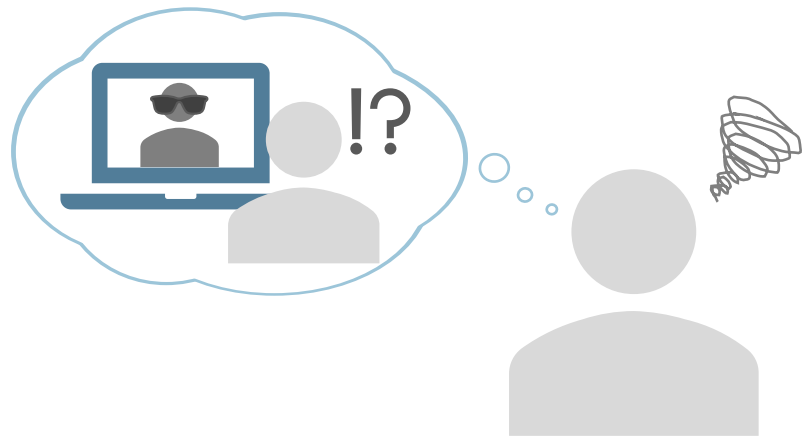
## 機能紹介



1. **スケジュール時の設定**  
招待していない人が会議に参加してしまうかも
2. **ミーティングのロック**  
会議への参加を制限したい
3. **表示名の編集**  
特定の会議ときだけ名前を変更したい
4. **アプリケーション共有**  
関係ない資料も映り込んでしまわないか心配
5. **参加者の削除**  
会議に関係ない人が参加している
6. **参加者の登録**  
あらかじめ会議への参加者を確認したい

# お悩みごと

招待していない人が  
会議に参加してしまうかも



参加できるのを招待した人だけにしたい  
関係者以外に会議に参加してほしくない

# 解決策



## スケジュール時の設定



会議を開催する前にセキュリティの設定を行う  
関係者以外の会議への参加を防ぐ



# スケジュール時の設定



## スケジュール

### 必須項目

- スケジュール名
- 開催日時
- 会議パスワード

### セキュリティ 自動入室許可



### 自動ロック



1

## サインイン

Cisco webex サイトにサインインします

2

## スケジュール

利用したいサービスをスケジュールします

3

## 「自動入室許可」を設定

招待されていないユーザーに対する  
ミーティングへの参加操作を設定します

4

## 「自動ロック」を設定

ミーティング開始後に設定した時間が経過した際に  
自動的にミーティングをロックします

# お悩みごと

会議への参加を制限したい



会議への自由な参加を制限したい  
関係者が全員参加したら他の人は参加させたくない

# 解決策

ミーティングのロック

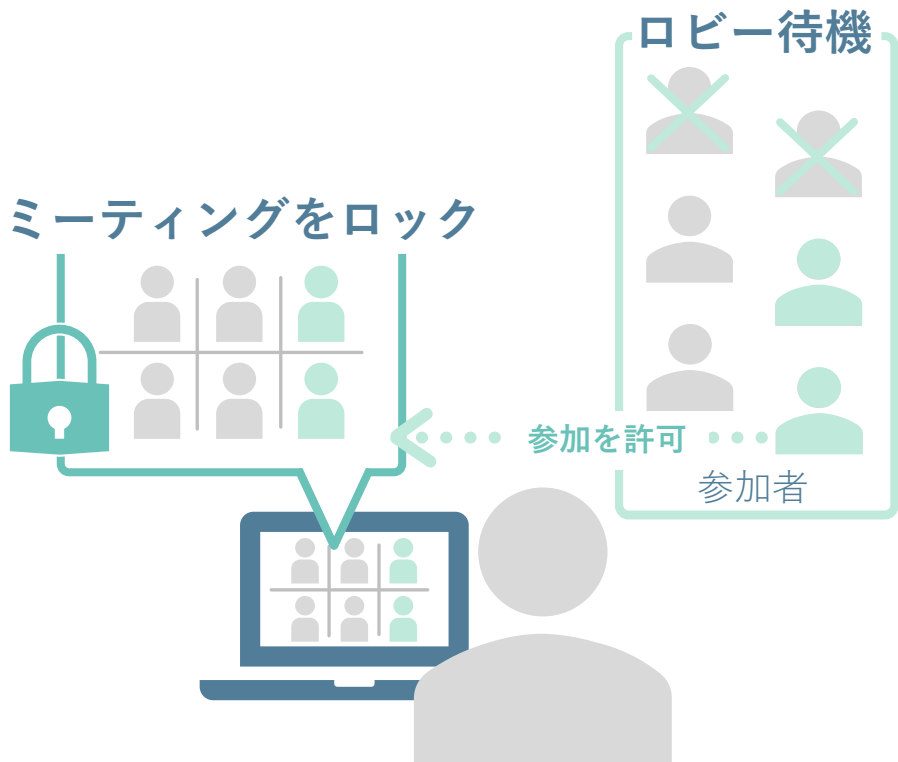


会議への参加を制限します  
特定の参加者のみの参加を許可できます





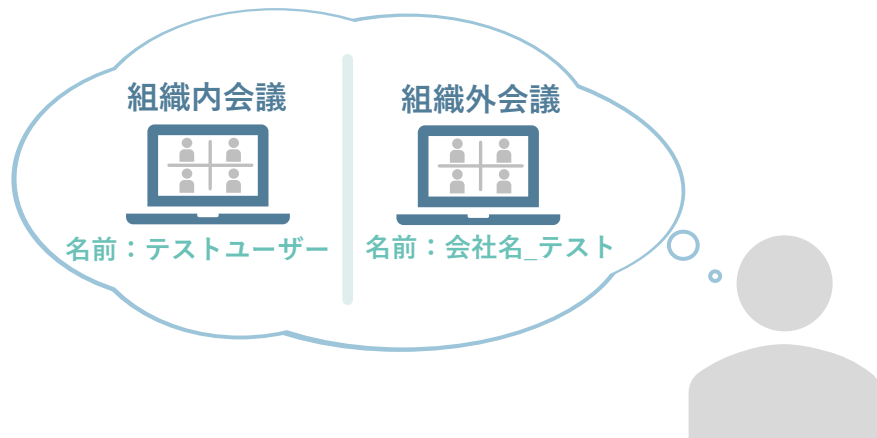
# ミーティングのロック



- 1** ミーティングを開始/参加  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2** ミーティングをロックする  
画面下部の他のオプションより  
ミーティングをロックします
- 3** 参加者はロビーに待機  
参加者はミーティングに参加できず、  
ロビーに待機します
- 4** ロビー待機の参加者を確認  
ロビーに機している参加者を確認します
- 5** ロビー待機の参加者を操作  
ロビーに待機している参加者を  
参加の許可もしくはロビーから削除します

# お悩みごと

特定の会議ときだけ  
名前を変更したい



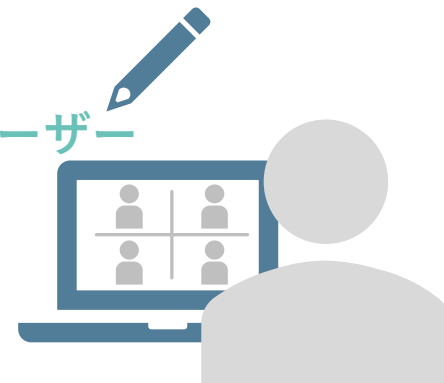
社内以外の会議のときに自分の名前を変更したい  
特別な会議のときに名前を使いたい

# 解決策



## 表示名の編集

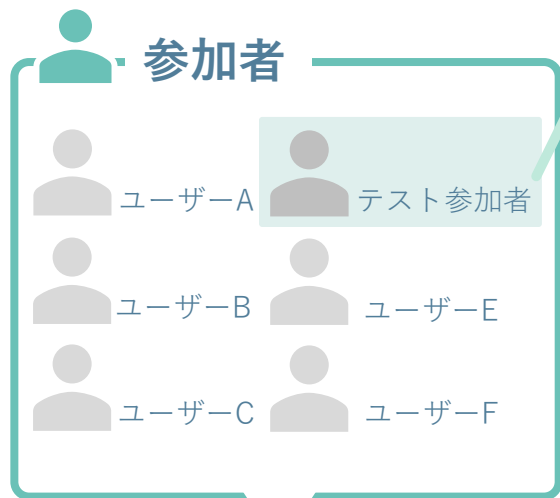
名前：  
テストユーザー



表示名を編集することで  
自分の名前を知られることはありません  
参加者にわかりやすい名前を利用することができます



# 表示名の編集



## 表示名の編集

編集前：ユーザーD

編集後：テスト参加者

1

## ミーティングを開始/参加

ミーティングを開始もしくは参加します

2

## 参加者一覧を確認

画面右側メニューから「参加者」を確認します

3

## 自分を選択

自分の名前を右クリックで選択し、メニューを表示

4

## 表示名を編集

自分の表示名を編集します



# お悩みごと

関係ない資料が  
映り込んでしまわないか心配



関係ない資料などが映り込んでしまうかもしれない  
指定したアプリケーションのみ参加者に共有したい

# 解決策

## アプリケーション共有

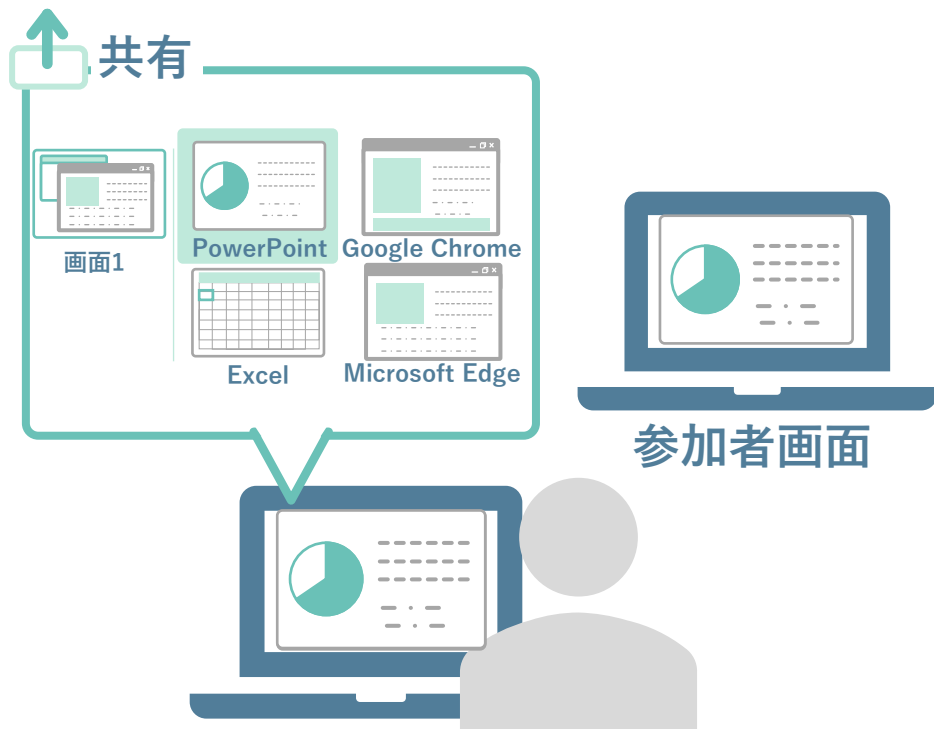


共有したいアプリケーションを指定することで  
他のアプリケーションは共有、表示されません  
会議に関係ない資料が映り込む心配はありません





# アプリケーション共有



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 コンテンツ共有を選択**  
画面下部メニューの「共有」を選択します
- 3 アプリケーション共有**  
共有したいコンテンツのアプリケーションを選択します
- 4 参加者にコンテンツを共有**  
「共有」を選択し、参加者にコンテンツを共有します

# お悩みごと

会議に関係ない人が  
参加している



会議に関係者以外が参加している  
会議を再スケジュール・再開催はしたくない

# 解決策

## 参加者の削除

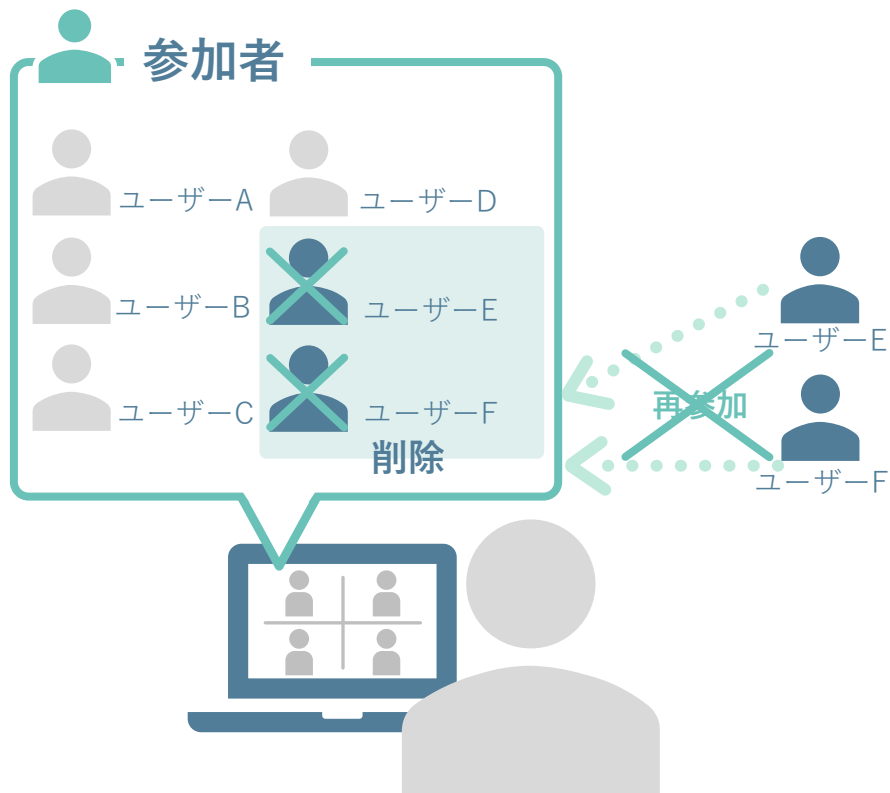


特定の参加者を会議から削除できます  
削除された参加者は同じメールアドレスを利用し  
その会議へは参加できなくなります





# 参加者の削除



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 参加者の一覧を確認**  
画面右側メニューから「参加者」を確認します
- 3 削除する参加者を選択**  
削除する参加者を選択し、メニューを開きます
- 4 参加者を削除する**  
参加者をミーティングから削除します  
削除された参加者は会議へ再参加は不可となります

# お悩みごと

あらかじめ  
会議への参加者を確認したい



会議を開始する前に参加希望者を確認したい  
関係者以外へ招待メールの送信を制限したい

# 解決策



## 参加者の登録



参加者への登録を必須にすることで、  
開始前に参加者を一覧で確認できます  
承認・拒否の操作を行うことができるので  
関係者のみ招待メールを送信できます



# 参加者の登録



## スケジュール

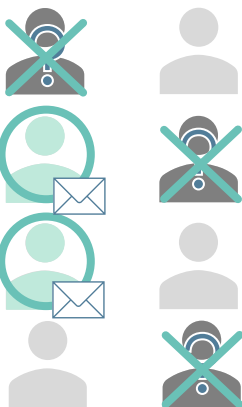
### 必須項目

- スケジュール名
- 開催日時
- 会議パスワード

### 詳細オプション：登録

- 登録フォームのカスタマイズ  
氏名/メールアドレス/会社名など
- 承認ルール(手動/自動/条件つき)

## 登録管理



1

## サインイン

Cisco webex サイトにサインインします

2

## スケジュール

利用したいサービスをスケジュールします

3

## 「登録」を設定

詳細オプションより  
参加者の事前登録について設定します

4

## 参加者の登録を管理する

登録した参加者を承認/拒否を設定します  
承認された参加者のみに招待メールが送信されます



# 投票数が多かった項目を実演

招待していない人が会議に参加してしまうかも  
**スケジュール時の設定**

会議への参加を制限したい

**ミーティングのロック**

特定の会議のときだけ名前を変更したい

**表示名の編集**

関係資料も映り込んでしまわないか心配

**アプリケーション共有**

会議に関係ない人が参加している

**参加者の削除**

あらかじめ会議への参加者を確認したい

**参加者の登録**





# 快適に 利用するには？

## 機能紹介

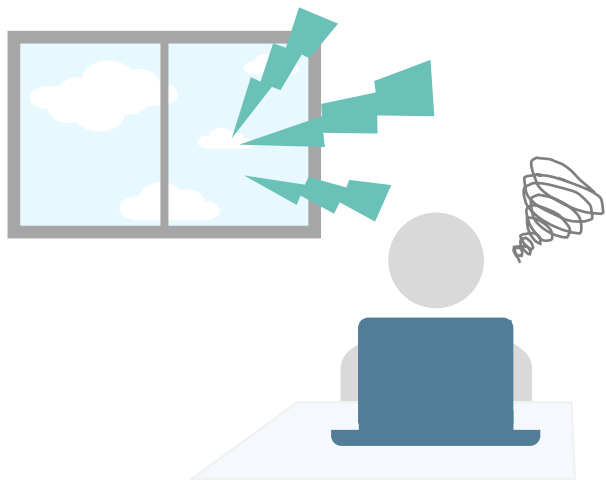


1. **ノイズキャンセリング**  
周囲の雑音を聞こえないようにする
2. **共同主催者**  
先に会議を開催してほしい
3. **Slido**  
リアルタイムに参加者の意見を聞きたい
4. **タイマー機能**  
どのくらいの時間が経過しているのかわからない
5. **モバイルに移動**  
離席したいけど会議にも参加していきたい
6. **ミュート機能**  
参加者のマイクの音声が気になる



# お悩みごと

周囲の雑音が気になる



周囲の雑音が他の参加者に聞こえてるかも？  
雑音のせいで自分の声が聞こえてない？

# 解決策

ノイズキャンセリング



周囲の雑音を除去します  
自分の音声や他の人の音声を聞こえやすくします





# ノイズキャンセリング



## 音声オプション

Webexスマートオーディオ



ノイズ除去



自分の声に最適化



すべての音声に  
最適化



1

## ミーティングを開始/参加

ミーティングを開始もしくは参加します

2

## 音声オプション

音声の設定を行います

3

## Webexスマートオーディオ

利用するスマートオーディオを選択します

### ■ ノイズ除去

周囲のノイズを除去します

### ■ 自分の声に最適化

周囲のノイズと話し声を除去します

### ■ すべての音声に最適化

周囲のノイズを除去し、近くの話し声を強調します

# お悩みごと

先に会議を開催してほしい



スケジュールした会議を他の人に開催してほしい  
急遽会議を開催できないから誰かに任せたい

# 解決策

共同主催者

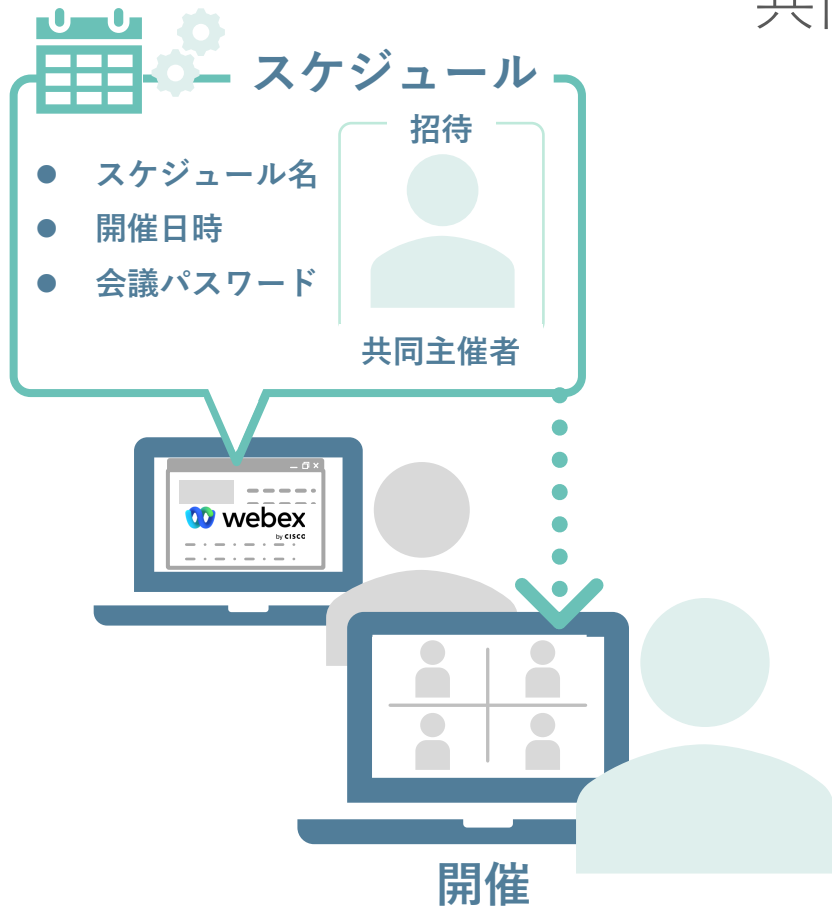


自分に代わって会議を開催してもらえる  
代わりに会議を開催してもらえるので  
新しく会議をスケジュールする必要がない





## 共同主催者



- 1 サインイン**  
Cisco webex サイトにサインインします
- 2 スケジュール**  
利用したいサービスをスケジュールします
- 3 ユーザーを招待**  
共同主催者に指名するユーザーを招待します
- 4 共同主催者に指名**  
招待したユーザーを共同主催者に指名します
- 5 共同主催者にて会議を開催**  
共同主催者に指名されたユーザーが会議を開催します

# お悩みごと

リアルタイムに  
参加者の意見を聞きたい

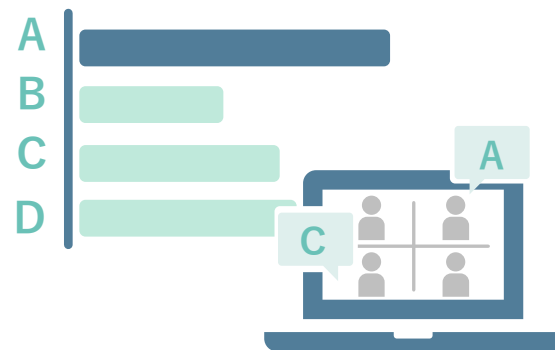


会議中に意見を収集したい  
どのようなことを思っているのを知りたい  
わかりやすく統計表示で意見を確認したい

# 解決策



## Slido



参加者からリアルタイムに意見を収集します  
集計した意見をグラフなどで表示します



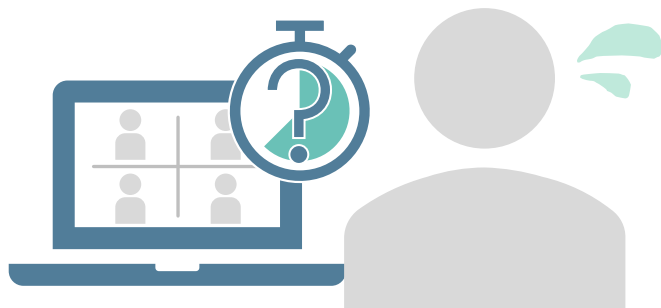
# Slido



- 1** ミーティングを開始/参加  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2** アプリを選択  
画面下部メニューの「アプリ」を選択します
- 3** Slidoを起動  
投票機能アプリ「Slido」を起動します
- 4** 投票機能を利用  
さまざまな質問形式で投票機能を利用できます
- 5** Q&A機能を利用  
わかりやすいUIでQ&A機能を利用できます

# お悩みごと

どのくらいの時間が経過しているのかわからない



自分がどのくらい話したのか時間を確認したい  
時間配分を気にして話したい

# 解決策

## タイマー機能



話しながら時間を確認できます  
決められた時間配分を守り、進行することができる





# タイマー機能

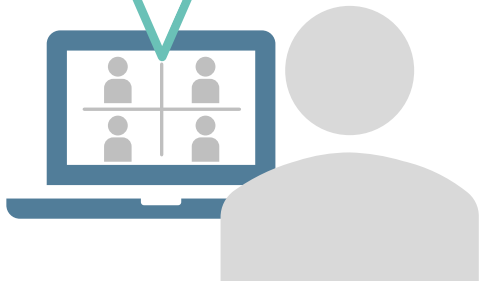


## アプリ Shared Timer



タイマー機能

- タイマー時間設定
- 5秒前のカウントダウン通知
- 終了時の通知
- 参加者への共有
- 参加者の操作の許可/禁止



1

### ミーティングを開始/参加

ミーティングを開始もしくは参加します

2

### アプリを選択

画面下部メニューの「アプリ」を選択します

3

### Shared Timerを起動

タイマー機能アプリ「Shared Timer」を起動します

4

### タイマー機能を利用

時間を設定することで利用できます  
参加者にもタイマー機能を共有することも可能です



# お悩みごと

離席したいけど  
会議には参加してきたい

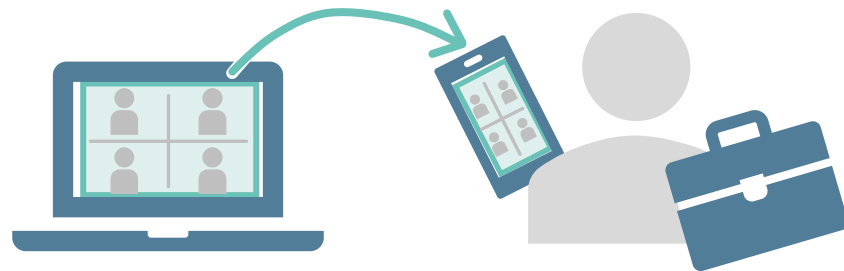


離席する必要があるけど  
会議の内容は聞いておきたい  
モバイルで再参加するのは手間

# 解決策



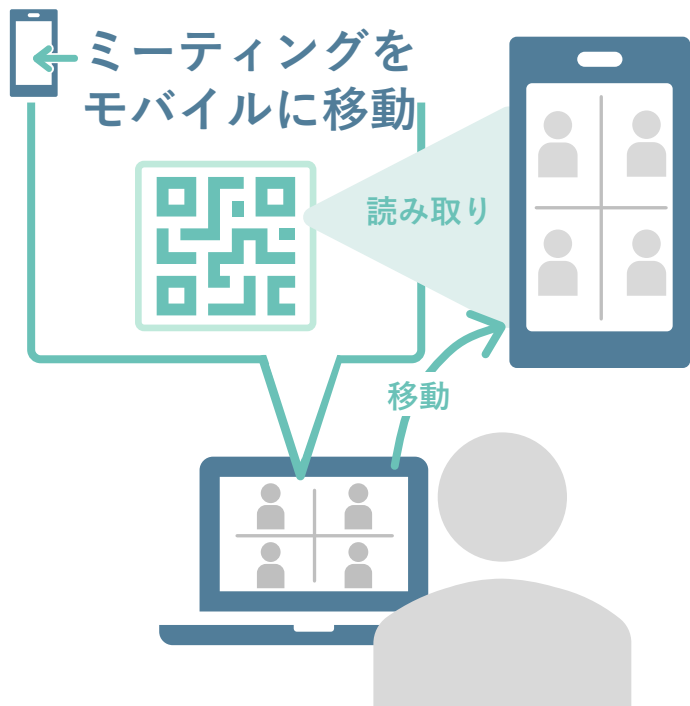
## モバイルへの移動



会議から退出することなく、会議を視聴できます  
モバイルで改めて参加するような操作は不要



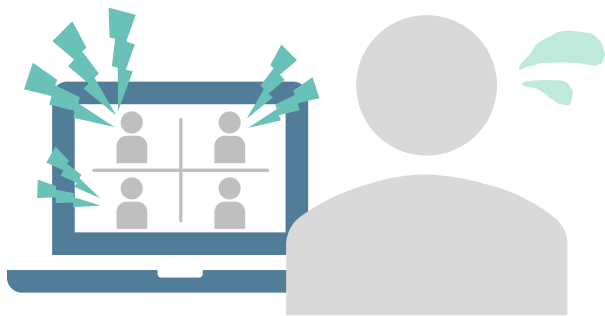
## モバイルへの移動



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 ミーティングをモバイルに移動を選択**  
画面下部の他のオプションより  
ミーティングをモバイルに移動を選択します
- 3 QRコードを読み取り**  
表示されたQRコードをモバイルで読み取ります
- 4 URLを開く**  
表示されたURLを開きます
- 5 会議をモバイルに移動**  
参加していた会議がモバイルに移動します

## お悩みごと

参加者の音声  
聞こえてきて困る



参加者のマイクがミュートになっていなくて  
音声聞こえてくる  
参加者が参加したときに自動的にミュートしたい

## 解決策



### 参加者のミュート

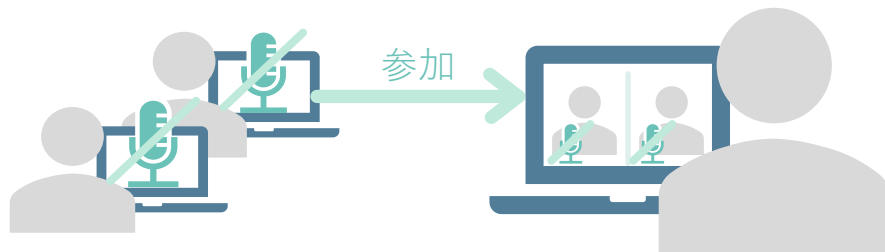


参加者が会議に参加すると同時にミュートにします  
参加者を一括でミュートにします

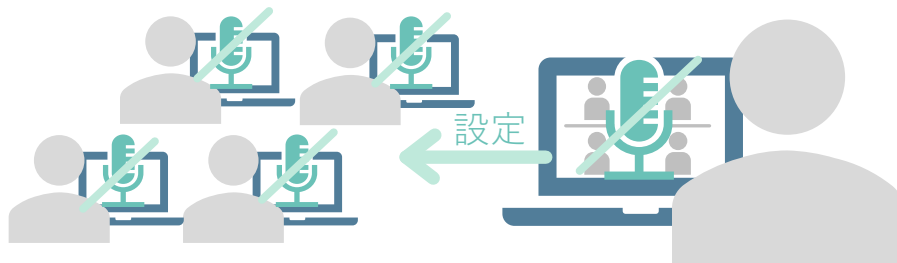


# 参加者のミュート

## 参加時ミュート



## 全員をミュート



- 1 ミーティングを開始/参加  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 「参加時ミュート」を設定  
参加した際に自動的にミュートに設定します
- 3 「全員をミュート」を設定  
参加者全員のマイクをミュートに設定します

# 投票数が多かった項目を実演

周囲の雑音が聞こえないようにする

## ノイズキャンセリング

先に会議を開催してほしい

## 共同主催者

リアルタイムに参加者の意見を聞きたい

## Slido

どのくらいの時間が経過しているのかわからない

## タイマー機能

離席したいけど会議にも参加していきたい

## モバイルに移動

参加者のマイクの音声が気になる

## ミュート機能





# 効果的に 情報共有を行うには？

## 機能紹介



1. 共有する録画を視聴しやすくしたい  
録画のチャプター
2. 不特定多数の参加者に視聴させたい  
ライブ配信
3. 別のカメラの映像を参加者に共有したい  
外部カメラ共有
4. 特定のユーザーを常に表示させたい  
レイアウト同期

# お悩みごと

共有する録画を  
視聴しやすくしたい



共有する録画ファイルを見やすくしたい  
録画の内容に区切りをつけたい

# 解決策



## 録画のチャプター



00:00 はじめに  
01:00 Cisco webex について  
05:00 活用方法  
10:00 まとめ

録画ファイルに区切り(チャプター)を設定できます  
視聴したい箇所を選択し、その項目から視聴できます  
録画の内容を区切ることができます



# 録画のチャプター

- 録画**
- 録画ファイル-1
  - 録画ファイル-2
  - 録画ファイル-3
  - 録画ファイル-4

録画ファイル - 1

00:00 はじめに  
01:00 Cisco webex とは  
05:00 便利な使い方①セキュリティ  
20:30 便利な使い方②会議操作  
35:45 便利な使い方③情報共有  
50:00 まとめ

**チャプター**

00:00 はじめに  
01:00 Cisco webex とは  
05:00 便利な使い方①セキュリティ  
20:30 便利な使い方②会議操作  
35:45 便利な使い方③情報共有  
50:00 まとめ



- 1 サインイン**  
Cisco webexサイトにサインインします
- 2 「録画」を選択**  
画面左側メニューの「録画」を選択します
- 3 編集する録画を選択**  
保存されている録画が一覧で表示されますので編集したい録画を選択します
- 4 チャプターを作成**  
録画に対してタイムスタンプとタイトルを設定し、チャプター(区切り)を追加します



# お悩みごと

不特定多数の  
参加者に視聴させたい



誰でも視聴できるようにしたい  
会議に参加することなく、視聴させたい

# 解決策



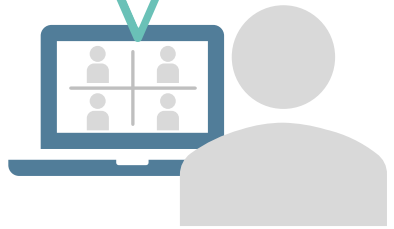
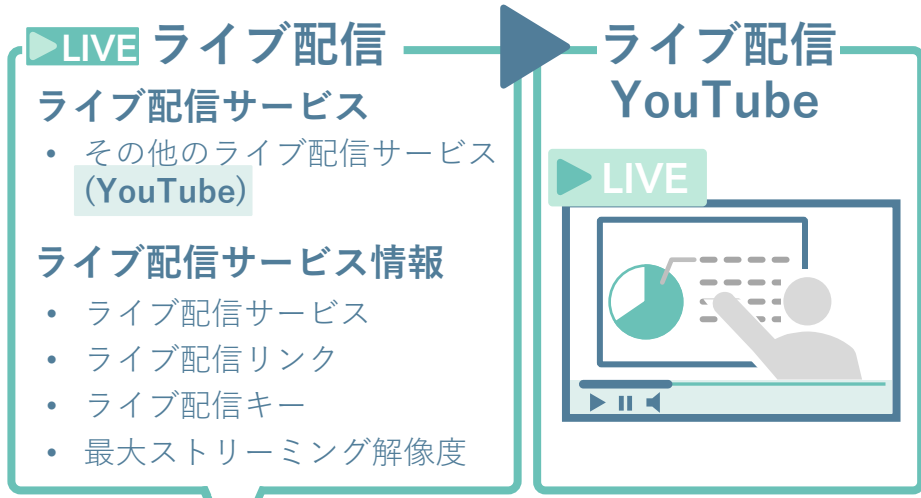
## ライブ配信



外部サービスと連携し、情報を配信できます  
参加者は会議に参加することなく、  
視聴することができます



# ライブ配信(YouTubeの場合)



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 「ライブ配信」を選択**  
画面下部の他のオプションより「ライブ配信を開始」を選択します
- 3 ライブ配信サービスを選択**  
ライブ配信をするサービスを選択します
- 4 サービスの情報を入力**  
ライブ配信サービスの必要な情報を入力します
- 5 ライブ配信を開始**  
ライブ配信サービスへライブ配信を開始します

## お悩みごと

別のカメラの映像を  
参加者に共有したい

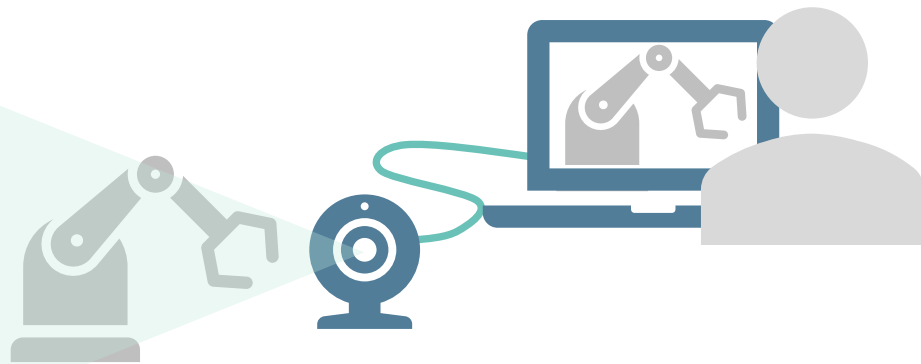


自分の映像とは別に外部カメラの映像を共有したい  
外部カメラの映像をコンテンツとして  
参加者に表示したい

## 解決策



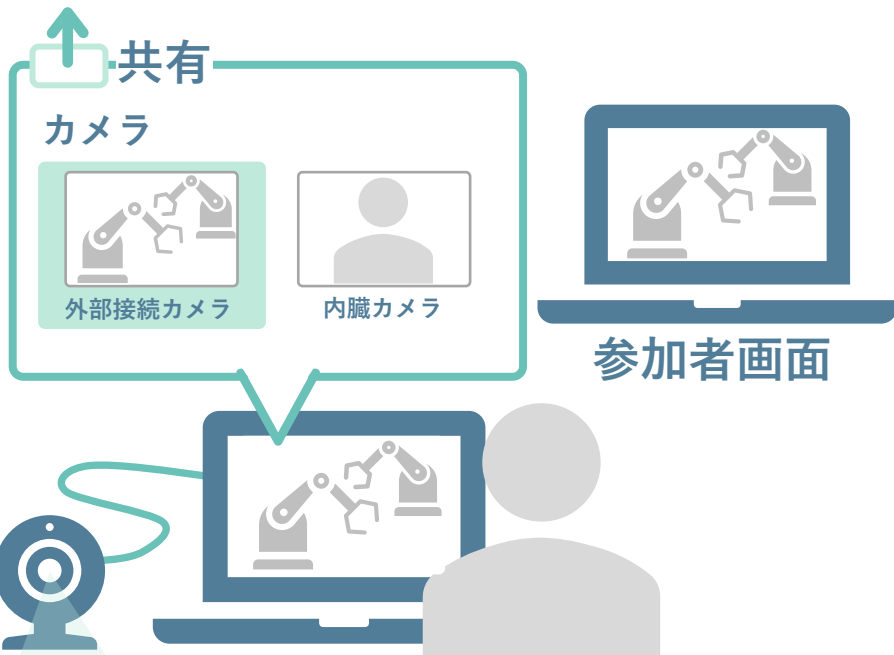
## 外部カメラ共有



外部カメラ映像をコンテンツとして  
参加者に共有できます  
自分の映像は表示したままで映像を共有します



# 外部カメラ共有



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 コンテンツ共有を選択**  
画面下部メニューの「共有」を選択します
- 3 外部カメラを選択**  
共有の上部メニューからカメラを選択し、共有したい接続されたカメラを選択します
- 4 参加者にカメラ映像を共有**  
「共有」を選択し、参加者に接続された外部カメラの映像を共有します

# お悩みごと

特定のユーザーを  
常に表示させたい

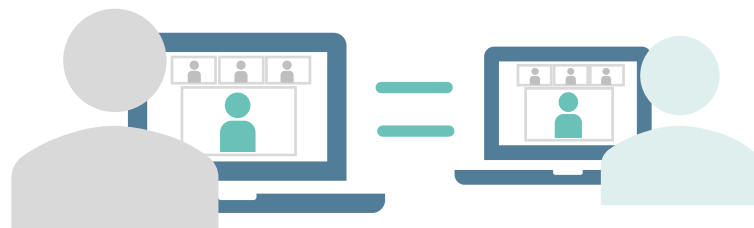


常に特定のユーザーを固定して表示させたい  
他の参加者に映像が切り替わってほしくない  
参加者に自分のレイアウトを固定したい

# 解決策



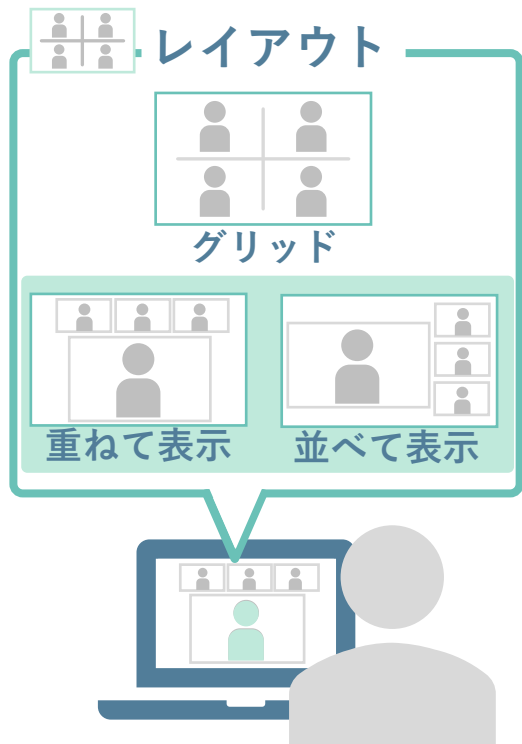
## レイアウト同期



自分のレイアウトを参加者に同期できます  
同期したレイアウトから  
参加者はレイアウト変更できなくなります



# レイアウト同期



- 1 ミーティングを開始/参加**  
ミーティングを開始もしくは参加します
- 2 レイアウトを変更**  
画面上部アイコンから「レイアウト」を選択し、「重ねて表示」または「並べて表示」を選択します
- 3 ユーザーを表示**  
表示したいユーザーを「ステージに移動」します
- 4 レイアウトを同期**  
参加者に自分のレイアウトを同期、ロックします

参加者画面

# 投票数が多かった項目を実演

共有する録画を視聴しやすくしたい

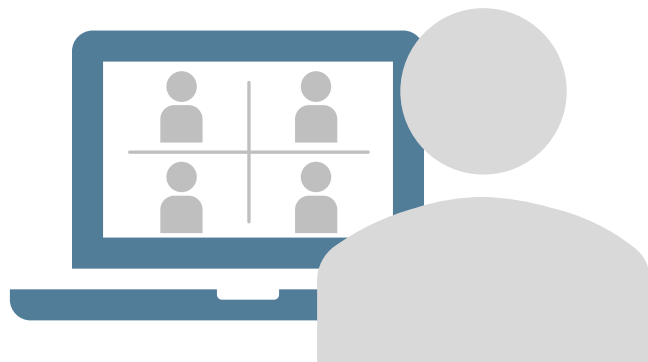
## 録画のチャプター

別のカメラの映像を参加者に共有したい

## 外部カメラ共有

特定のユーザーを常に表示させたい

## レイアウト同期





## まとめ

### ■ さまざまな機能を活用して 安全にウェブ会議の利用を

さまざまな機能を活用することによって、  
安全かつ快適にウェブ会議をご利用いただけます

### ■ Cisco webexなら お悩みごとの解消へ

最新機能が搭載されたCisco webexなら  
今回お伝えした以外のお悩みごとにも対応し、  
解消する手助けになります



# 参考資料

## Webex Meetings

<https://help.webex.com/ja-jp/landing/ld-nyw95a4-WebexMeetings/Webex-Meetings>

## Webex Webinars

<https://help.webex.com/ja-jp/landing/ld-7srxjs-WebexWebinars/Webex-Webinars>

## 東京大学 オンライン授業・Web会議ポータル

Utelecon Webex

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/>

情報システムゼミ「Webexセミナー」(2022年2月18日)スライド資料

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/#情報システムゼミwebexセミナー2022年2月18日スライド資料>

情報システムゼミ「Webex Webinars セミナー(基礎編)」(2022年10月14日)スライド資料

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/webex/#情報システムゼミwebex-webinars-セミナー2022年10月14日スライド資料>

## ■ アンケート回答のお願い

ウェビナー退出時にアンケートが表示されます。  
ご回答をお願い致します。