Zoom 利用の手引き (v0.3)

電気系工学専攻 相田仁教授

この利用の手引きはまだ作成途中です。スクリーンショットは macOS 10.14.6 での例であ り、Windows や他の OS では大きく異なる可能性があります。

ToDo:

・アプリのインストールは Windows, iOS, Android の場合についても記述

・ホストと一般参加者の役割分担を決めてスクリーンショットを撮り直す

Ⅰ 一般参加者編

1. 事前準備

1.1 部屋の確保

Zoom を用いたオンラインミーティングに参加することになったら、まず考えなくてはなら ないのは、どこで参加するかです。ミーティング中に電話がかかってきたり訪問者が来るこ とのない会議室のような場所が確保できればベストですが、そうでなくても個室であれば、 スピーカーとマイクを使ってあまり問題ないと思います。一方、研究室のような相部屋の場 合には、スピーカーから音を出すと周りに迷惑となりますので、ヘッドホンかイヤホンを用 いることになるでしょう。また、マイクを使うと周りの人が話している秘密の話の声を拾っ て締まって問題となる可能性があります。どうしてもそのような環境でしか参加できない ときには、マイクは使わず、言いたいことはチャットで入力することも考えられます。よく ビデオ会議と称されるように、オンライン会議というとビデオの品質が注目されがちです が、実際にはオンライン会議では音声の品質の方が、はるかに重要です。最近のパソコンの スピーカーや品質はかなり良くなっていますが、特に複数の人が同じ部屋でミーティング に参加する場合には、各参加者のパソコンにスピーカーやマイクが備えられていたとして も、ハウリング防止のため1台のパソコンのスピーカーやマイクしか使うことができませ ん。外付けの会議用スピーカーマイクなどを用いた方がずっと聞き取りやすく、良いミーテ ィングとなりますので、お勧めします。

1.2 アプリのインストール

さて、Zoom を用いたオンラインミーティングが開催される場合、多くの場合事前に下記の

ような招待状がメールで届くと思います。メール中のリンクをクリックするとウェブのブ ラウザからアプリをインストールするよう勧められます。アプリをインストールせず、ブラ ウザのみで参加することも可能ですが、機能が制限されるので、アプリをインストールする ことをお勧めします。





私の場合はこの先何も起こらなかったので、「をダウンロードして開始して下さい Zoom」 をクリックしました(明らかに「Zoom をダウンロードして開始して下さい」の誤りですね)。 招待メールを受け取っていない場合には、https://zoom.us/download からダウンロードで きます。

🗯 Firefox		¥ G 🖵 🔶	奈● 93% ■ 🚺 水15:49 相田 仁 Q 😑
	ミーティングを立ち上げる - Zoom - Mozilla Firefox		
	1, Web Confi × コミーティングを立ち上げる - Zoo × +		MacBook12
(←) → [0] ▲ https://zoom.us/j/996821226?pwd	=dEpFZGsrZXJC ···· ▽ ☆ C 企 企 Q 検索	⊻ ∥\ □ ⊖ ≡	
zoom		サポート 日本語 -	воотсамр
			Ø
	● ◎ ◎ Zoom.pkg を開く		
	次のファイルを開こうとしています: 🥪 Zoom.pkg		XI
	ファイルの種類: 書類 (12.4 MB) ファイルの場所: ://d11yldzmag5yn.cloudfront.net		
	このファイルをどのように処理するか選んでください		
	●アプリケーションで開く: Installer (デフォルト) ◎		
	今後この種類のファイルは同様に処理する		<u>~</u>
	キャンセル OK		
システムダイアロク	が表示されたら [OK] をクリックしてくださ	, ¹ ,	
ブラウザから何も起る	こらなければをダウンロードして開始してくださいZoon	ho	A.
アプリケーションをダ	ウンロードまたは実行できない場合は、 ブラウザから参加 してください。		
Сору	right ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.		
	・> >コレンーの中の田田小シン…]	⑦ ヘルプ	

営 インストーラ ファイル 編集 ウイント	ドウ ヘルプ			¥0,,*?	🜒 92% 🔳 🚺 水 15:49	相田仁へ三
●●●● Video Con	ミーティングを立ち上げる - Zoom iferencing, Web Confr X 💽 ミーティングを	i - Mozilla Firefox 立ち上げる - zoo × +			-	/
(←) → ◎ https://zoom.us/j/99682122	26?pwd=dEpFZGsrZXJO ···· 🗵 '	C 企 企 Q 検索	<u>⊻</u> III\ E	00 =	MacBool	k12 🗾
700 m			サポート 日;	×# -		🧾 🕹 ·
Loont	0 0 0	🥪 Zoomのインストー	л	-	воотса	MP 🔗
	1	このパッケージは、ソフトウェ るかどうかを判断するプログラ	こアをインストールでき うムを実行します。			0
	 はじめに インストー 	このコンピュータのセキュリティを きる提供元のプログラムやソフトウ ストールしたりしてください。この	保護するには、必ず信頼で シェアのみを実行したりイン シソフトウェアの提供元の信 ンセド・キクリックトス ゴ			w 🗐 -
	 インストー インストー 	ログラムの実行とソフトウェアのイ	シストールを中止してくだ			x I.
	o 框架	++>1	セル 続ける	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
		Zoomはビデオ会議とウェブ会議 ベースのビデオ会議やシンプル ープメッセージなどを、1つの個 す。Zoomでは、Zoom Rooms、	lの優れたソリューションで、 なオンラインウェブミーティ Eいやすいプラットフォームに Windows、Mac、Linux、Ct	クラウド ング、グル に統合しま rome OS、		
		iOS、Android、Blackberry、H.3 画面共有をご体験いただける、 す。	123/SIPルームシステムでビデ 無制限のコラボレーションを	·オ、音声、 実現しま		
			Ro	RI76		
システムダイフ	アログが表示されたら [O ŀ	(]をクリックしてくだ	さい。			<u>2</u>
ブラウザから何	Iも起こらなければ をダウンロ ー	-ドして開始してくださいZc	oomo			
アプリケーショ	ョンをダウンロードまたは実行できない場合	合は、 ブラウザから参加 してください。				
	Copyright ©2020 Zoom Video Communication 『プライバシーおよび法務ボ	is, Inc. All rights reserved. U ≥·1	0			
1						

1.3 アプリの初期設定

インストールが済むとアプリが立ち上がります。

zoom.us 編集 ウィンドウ ヘルプ			92% 🔳 🔥 🚺 水 15:50 相田 仁 Q
ミーティングを立ち上げ	8 - Zoom - Mozilla Firefox		
cite エキサイト X 💟 Video Conferencing, Web Confr X 💟 ミー	-ティングを立ち上げる - Zoo X +		MacBook12
→ 🛛 🔒 https://zoom.us/j/996821226?pwd=dEpFZGsrZXJ	… 🖸 😋 🕜 🏠 🔍 検索	<u>⊻</u> ⊯∖ ⊡ ⊖ ≡	
20.000			
200111		サポート 日本語・	воотсамр
••			
	700m		
	200111		
	ミーティングに参加		
	(サインイン		
シュニー ガノマロ ががまう			
システムタイテロクが表れ	パージョン:4.6.7 (18176.0301)		
ブラウザから何も起こらなければをダ	ウンロードして開始してくださいZoom		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
アプリケーションをダウンロードまたは実行で	きない場合は、 ブラウザから参加 してください。		
Copyright ©2020 Zoom Video Con	nmunications, Inc. All rights reserved.		
「プライバシーお	よび活物ボリシー」		

まず、ビデオや音声の設定を確認しましょう。メニューバーの「zoom.us」の「設定」を 選択します。なお、設定はあとからでも、また、ミーティング中でも変更することができ ます。

zoom.us 編集 ウィンドウ ヘルプ		070 🖓 🖉 🖇 🛜 🗣	89% 🗐 💩 金10:39 相田 仁 🔍
Zoom について	ミーティングを立ち上げる - Zoom - Mozilla Firefox		
R0E ¥.,			NasPauld2
Zoomにフィードパックを送る	wd=dEpFZGsrZXJC ···· 🗵 🔂 C ² 企 Q 検索	± m ⊡ ⊖ ≡	MacBOUKTZ
+-EZ ►		1	
アップデートの確認		サポート 日本語 -	ROOTCAMP
Zoomをアンインストール			
ミーティングに参加 発力			
ミィーティングをスケジューリング 第D			
画面共有 ^ ೫ S	••		
Zoom の非表示 第H その他の非表示 ご 第H			
すべて表示	ZOO		
アカウントの切り替え		1 - A	
サインイン			
Zoom の終了 第Q			
	2-74.99	K.\$7/11	
	サインイ	2 V	
システムタイアロ	クか表7. パージョン:4.6.7 (1)	8176.0301)	
will be a first to be designed as			
フラワサから何も	ここらなければをタワンロードして開始してくださ	U1Zoomo	
アプリケーション	ダウンロードまたは東行できたい撮合け ブラウザから参加してくだ	***	
///////////////////////////////////////	SAM LANDAU CONTROLM STORE		
	opyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 「プライバシーおよび法務ポリシー」		
		⑦ ヘルプ	

最初にオーディオの設定画面が開くと思います。

音声出力装置が複数ある場合には、どれを

使うか選択してください。

→ 0 ▲ https://zoom.us/j/9968212261	Ppwd=dEpFZGsrZXJO ···· G		-
noom	•	設定	воотсамр
-	⊡ -10	Speaker スピーカーのテスト 内蔵出力 (内蔵スピーカー)	•
	ビデオ	出力レベル:	
	∩ オーディオ	出力音量: 4	4)
	画面を共有	Misrophone フィカルニフト の歌フィカ (の歌フィカ)	
	[] パーチャル背景		·
	💿 レコーディング	入力音量: 《〇	40
	11 統計情報	✓マイク音量を自動調整します	
	フィードバック	別のオーディオデバイスを使用して、着信音を鳴らします	
	======================================		
	接近性	○ 会議に参加するときにオーディオをコンピュータで作動させる	
システムダイア		□ ミーティングに参加時、マイグをミュートにする ☑ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解散できます	
ブラウザから何キ		(18.8	
アプリケーション			

	ipina-depi zosizzoo	
zoom	•	10/2E ВООТСАМР
	 一般 ビデオ オーディオ 1 両面を共有 	Speaker スピーカーのテスト 出力レベル・ ジステムと同じ (*) マ間面、ケノカー) (*) マ目面、 マ目面、 マローム・ マローム・ 出力自動: 4 4 4 出力音動: 4 44
	 エノデャル写数 レコーディング 統計情報 マイードバック ホーボードシュートカ… 	入力にベル: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
システムダイア ブラウザから何4 _{アブリケーション}	#21世 #21世 #21世 #21世	 会議に参加するときにオーディオをコンピュータで作動させる ミーディングに参加時、マイクをミュート広する ネペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

一番上にある「スピーカーのテスト」ボタンを押して、音が聞こえるかどうか確認して下 さい。

•	ミーティングを立ち上げる - Zo	om - Mozilla Firefox					
-ティングを立ち上げる - Zoo × 十						1.00	
→ 0 A https://zoom.us/j/9968212261	pwd=dEpFZGsrZXJO ···· 🛛	C 🕁	Q、検索	± ⊪\ © ⊖ ≡		Ма	:Book12
zoom	•	[スピーカ の音声が	ーのテスト] をクリックして (聞こえることを確認してく)	、他の人 ざさい。		BO	отсамр
		Speaker	スピーカーのテスト	Yamaha YVC-300	0		
	ビデオ		出力レベル:				
	∩ オーディオ		出力音量:	4	() 40)		
	 画面を共有 	Minnahaaa		小蒜マノカ (小蒜マノカ)	-		
	[] パーチャル背景	Microphone	371.014	P388412 (P388412)	Ť		
	🔘 レコーディング		入力音量:	4	(a)		
	1 統計情報			☑ マイク音量を自動調整します			
	フィードパック	□ 別のオーディ	ィオデバイスを使用して、3	1信音を鳴らします			
	💷 キーボードショートカ…						
	接近性	会議に参加す	するときにオーディオをコ	ソピュータで作動させる			
システムダイア		□ ミーティンク	アに参加時、マイクをミュ -を長押しして、一時的に	-トにする 目分をミュート解除できます			
ブラウザから何も					(IFAE)		
アプリケーション							
	Copyright ©2020 Zoom Video Communica 「プライバシーおよび法制	tions, Inc. All rights resen 8ポリシー」	ved.				

次に使用するマイクを選択し、入力レベルのインジケーターが点滅することを確認して下 さい。「マイクのテスト」をクリックすると、マイクからの音声が短時間録音された後、そ れが再生されます。

-7499616106-200 X +		NacDook12	
→ 🔽 Attps://zoom.us/j/996821226	?pwd=dEpFZGsrZXJO ··· 🗵		
zoom	•	ROZE BOOTCAMP	6
		Speaker スピーカーのテスト Yamaha YVC-300 ◆	
	 □ ビデオ ∩ オーディオ 	出力レベル: マイクに防かって取してださい。専用インジ アークジム剤しない場応は、別のマイクを発展 ー 40	W
	 ・	してください。 Microphone マイクのテスト 内蔵マイク (内蔵マイク) \$	X
	 レコーディング 	λカレベル: 入力用用: 4 40	
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	○マイク音量を自動調整します ○別のオーディオデバイスを使用して、着信音を鳴らします	
シュートダイマ	 キーボードショートカ… 接近性 	○会議に参加するときにオーディオをコンピュータで作物させる ○ ミーディングに参加時、マイクをミュートにする	
ブラウザから何4		◎ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます	
アプリケーショ			

続いてビデオの設定を行います。



ミーティング中に自分の画像を他の参加者に見せる可能性がある場合には、カメラを選択 し、画像が正しく写っているか確認して下さい。「マイビデオをミラーリングします」がチ ェックされていると、カメラで撮られた画像が左右反転されて表示されます。ちょうど鏡に 映っているようになり、違和感が少ないので、自分の画像を写すときにはチェックしておく と良いでしょう。外付けのカメラを用いて会場の様子を映すときなどにはチェックを外し て下さい。

また、「ビデオに常に参加者名を表示」をチェックしておくと、ミーティング中、各参加者

の画像の左下に名前が表示されます。好みに応じてチェックして下さい。

また、パソコンの性能が十分あれば「バーチャル背景」を設定することもできます。クロマ キーの原理を用いて、指定した画像や動画を背景にはめ込むことができますので、自宅で背 景が見苦しい時などに用いると便利です。

2. ミーティングの基本機能

2.1 ミーティングへの接続

設定が終わったら、「ミーティングに参加」をクリックして招待メールに書かれていたミー ティング ID を入力します。中央のボックス内の文字列はミーティング中にあなたの名前と して表示されますので、他の参加者から見てあなたを表すのにわかりやすい文字列を記入 して下さい。



zoom.us 編集 ウィンドウ ヘルプ			91% 🔳 🔝 水 15:52 相田 仁 🔍 🗄
ミーティングを立	ち上げる - Zoom - Mozilla Firefox		
ccite エキサイト X 🖸 Video Conferencing, Web Confr X	ミーティングを立ち上げる - Zoo × +		MacBook12
→ 🛛 🔒 https://zoom.us/j/996821226?pwd=dEpFZGsrZXJC	🖸 😋 🎧 校索	: ∭\ □ 0 ≡	
2000		1	
200111	97-	-ト 日本語 -	воотсамр
			6
			W
	ミーティングに参加		
	 会議Dまたは会議室名 006 821 2281 		
	990-021-220		
	相田 仁@工学部2号館		
	<table-cell> 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する</table-cell>		
	□ オーディオに接続しない		
	自分のビデオをオフにする		
<u>、 </u>	キャンセル		
システムダイアログが表記			
ゴラウザから何キおこらたけわげ	たダウンロードして開始してくださいZoom		
ノノノノルら回も起こらなりれば			
アプリケーションをダウンロードまたは	実行できない場合は、 ブラウザから参加 してください。		
Copyright @2020 Zoom V	deo Communications, Inc. All rights reserved.		
「プライン	《シーおよび法務ポリシー』		

次にパスワードを聞かれますので、招待メールに書かれているパスワード(多くの場合、数 字6桁)を入力します。

Z00m.us 編集 ワイントワ ヘルノ		91% 🔳 💧 水 15:52 相田 仁 🔍 🗄
● 出席済み出席者 - Zoom - Mozilla Firefox		
:tte エキサイト X 🖸 Video Conferencing, Web Confr X 📮 出席済み出席者 - Zoom X 🕂		MacRook12
→ 🚺 🔒 https://zoom.us/postattendee?id=9 … 💟 🏠 📿 検索	<u>⊀</u> II/ □ Θ ≡	
2000	the second se	
200111	サホート 日本語 -	воотсамр
		(
ミーティングの記録方法について		
群 ● ○ ● ミーティングに	Ø 70	
ミーティングパスワードを入力してくだ	av	
パスワード:		
お問い		
(1) (1)		
	 €ta	
Copyright ©2020 Zoom Video Communications. Inc. All rights reserved.		
「プライバシーおよび法務ポリシー」		

また、すでにアプリがインストールされている状態で、招待メールに書かれていたリンクを クリックすると、どのアプリケーションで開くか聞かれますので、zoom.us を選択して「リ ンクを開く」をクリックすれば、ミーティング ID やパスワードを手で入力しなくてもミー ティングに接続できます。

🐞 Firefox				₩0,2000	89% 🗩 🚺 水 15:56 相田 仁 Q 😑
	ミーティングを立ち上げる - 2	oom - Mozilla Firefox			
Excite I ≠ ♥ イト	X Video Conferencing, Web Confer X 日本語書書	「読者 - Zoom X こ ミーティング マ 合 C! 合 Q. 検索	€立ち上げる-zoo × +	0 =	MacBook12
zoom	_{う,,} ブラウザから何も起こらなければ をダウ .	アプリケーションを起転 このソンクは他のプリケーションで買く必要 アプリケーションで買く必要 アプリケーションで買く必要 たのアプリケーションを意訳 他のアプリケーションを意訳 中使 zoonntg リンクは興報に処理する キャンセル リン	サポート E3 があります。 源尺 グを開く	tă -	
	Copyright 62020 Zoom Video Commu イプライバンーおよび	ácations, loc. All rights reserved. 急部パリシー」	@^		

ミーティングに接続する際には、ビデオをオンにするかオフにするか聞かれます。多人数が 参加するミーティングの場合には、帯域節約と接続の安定性のため、オフにすることをお勧 めします。



また、「コンピュータオーディオ」に参加するかどうか聞かれます。何のことかわかりにく いですが、Zoom では音声を電話回線経由で参加することもできるので、「電話回線経由で はない」という意味だと思って下さい。ということで、通常は「コンピュータオーディオに 参加する」をクリックして下さい。

zoom.us ミーティング 表示 編集 *	マンドウ ヘルプ ロ 栞 西 Zoom	↓ ※ 今 ■ 87% ■) ▲ 月9:37 相田 仁 Q :三
 >> □ 出席済み出席者 - Zi → □ □ □ 	免回中:	viacBook12
zoon		
	ミーティングトピック: 将来の電気通信番号に関する意見交換会	
	ホスト名: Hitoshi AIDA	
	パスワード: どのように音声会議に参加しますか?	<u>©</u>
	招待 URL: 電話で参加 コンピューターのオーディオ	
	参加者 ID:	X
	コンピューターオーディオに参加する	
	オーディオに参加 ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加	
	(プラスオオン	
	· / / / / / / = ea.c. (200 m /) / =]	

ネットワークが不安定などの理由で音声を電話回線経由で参加する場合は、「電話で参加」タブをクリックして表示される電話番号(招待メールに書かれていたのと同じものです)に電話をかけ、電話がつながったらプッシュホンでミーティング ID と#、その後参加者 ID と#をダイヤルしてください。すると画像はコンピュータで音声は電話回線で参加になります。画像なしで音声のみ参加する時には招待メールにある電話番号にダイヤルして、電話がつながったらミーティング ID と#をダイヤルし、さらに#のみダイヤルしてください。

Coon Coon	🐞 zoom.us ミーティング 表示 編集	ウィンドウ ヘルプ ロサム 🖓 🔅 🕇 87% 🛚	■) 🚺 月9:38 相田 仁 Q 🖃
 ● 出版中出版 = -2 ● 子 ● ● ● ● 二 ● 二		Zoom	
ビーディングトビッグ: 米Rの電気価値等に取する現文発音 ホスト名: Hoosh ADA バスワード: ビルンクトロス 単位 コンビューターのオーディオ 単加着 ID: ・ ダイヤル: +81 524 564 439 ・41 3 4578 1488 ミーディング ID: 664 811758 参加者 ID: 41 オーディスを知	 □ 出席済み出席者 - Zt (←) → (●) ● 	免罪中:	viscBook12
 ミーディングトビゥ?: 年秋の電気通信毎号に買する意見交換会 ホスト名: Houshi ADA パスワード: どのように音声会話に参加しますか? 超気で参加 コンピューターのオーディオ 単加者 ID: ・ ・ #1524 564 439	2001		оотсамр
ホスト名: パスワード: 昭和 URL: 参加者 ID: オーディオに会致 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		ミーティングトピック: 将来の電気通信番号に関する意見交換会	
バスワード: 招待 URL: 参加者 ID: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		ホスト名: Hitoshi AlDA	
期待 URL: 単加者 ID: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		パスワード: どのように音声会議に参加しますか?	
参加者 ID: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		招待 URL: 電話で参加 コンピューターのオーディオ	
+813 4578 1488 ミーティング/ID: 664 811 758 参加者 ID: 41 オーディオに参加		参加者 ID: ・ ・ 81 524 564 439	X II -
ミーティングID: 664 811758 参加者 ID: 41 オーディオに参加		+81 3 4578 1488	
π- <i>∓</i> <π≿⊕Σ		ミーディング ID: 664 811 758 参加者 ID: 41	7
		オーディオに参加	<u></u>
「プライバシーおよび注意ポリシー」		「プライパシーおよび出版ポリシー」	
		Q ~NZ	

2.2 画面構成とミュート/ビデオの停止

Zoom の画面構成には何通りかの形式がありますが、「スピーカービュー」は、相手あるい は 3 人以上のミーティングの場合には発言している人が大きく表示され、それ以外の参加 者は小さく表示される形式です。ウィンドウの右上に表示されているボタンをクリックし て「ギャラリービュー」に変更すると、参加者全員が同じ大きさで表示されます。



いずれの場合も、ウィンドウの左下に「ミュート」と「ビデオの停止」の2つのボタンがあ

ります。ミーティング中、周囲の音が他の参加者の邪魔にならないように、自分が発言する とき以外はマイクをミュートしておくことをお勧めします。特に同じ部屋で複数のコンピ ュータを使って参加するときには、必ず 1 つのコンピュータ以外はミュートにし、スピー カーもオフにして下さい。さもないとハウリングやエコーがおきます。ミュートされている とき、あるいはビデオが停止されているときには、これらのアイコンに赤の斜線が表示され ます。また、主催者が強制的にマイクをミュートにしたりビデオを停止したりすることがあ りますので、発言する際はマイクがミュートされていないか確認し、ミュートされているよ うなら解除してから発言して下さい。(※電話回線経由で参加しているときには *6 とダイ ヤルすることでミュートを ON/OFF できます。)

2.3 「手を挙げる」機能とチャット

また、Zoom ウィンドウの下にある「参加者」アイコンや「チャット」アイコンをクリック すると、それらのウィンドウが右側に表示されます。参加者ウィンドウでは現在誰のマイク の音を拾っているかといった状況を見て取ることができます。また、このウィンドウの右下 に「手を挙げる」というボタンがあり、発言したいときなどにこれを押すことで、参加者ウ ィンドウやビデオ画面に手を挙げているマークが表示され、主催者や他の参加者が知るこ とができます。手を降ろすときには参加者ウィンドウの一番下か、ビデオ画面中の手のマー クにマウスを持って行くと表示される「手を降ろす」をクリックして下さい。(※電話回線 経由で参加しているときには *9 とダイヤルすることで「手を挙げる」ことができます。な お、自分から「手を降ろす」ことはできないようです。)



3. プレゼンテーション機能

3.1 画面共有

発言者となってプレゼンをするときには、自分のパソコンの画面を他の参加者にも表示す る画面共有の機能が役立ちます。画面共有を利用する場合には、プレゼンに用いるパワーポ イントやアドビリーダーを Zoom の裏で立ち上げておき、Zoom のウィンドウに戻って、下 部中央にある「画面を共有」のボタンを押します。すると何を共有するか選択する画面が現 れます。一番左上にある「Desktop 1」は画面全体を共有するものですが、デスクトップに 置かれているファイルの名前やポップアップで表示されるメッセージなどが全て他の参加 者に見えてしまうため、プレゼンに使うパワーポイントなどのウィンドウを選択して「画面 を共有」をクリックするのがお勧めです。



すると Zoom のウィンドウは小さくなってパワーポイントのアプリケーションに切り替わ りますが、色の付いた枠で画面共有されている範囲が表示されます。マウスポインタがこの 枠内にある場合、ポインタの形状や位置もそのまま他の参加者の画面に表示されます。



パワーポイントのスライドショーを開始すると、スライドショーの画面全体が共有されま す。プレゼンが終わって共有を停止する場合には、画面上の方に赤く表示されている「共有 の停止」をクリックして下さい。プレゼン内容をパワーポイント以外のアプリに変更したい 場合にも一旦画面共有を停止して、そのアプリのウィンドウを選択し直して下さい。

3.2 コメント付加機能

画面が共有されている間、共有されている画面に対して他の参加者がコメントを付けるこ とができます。



他の参加者がカーソルを上部に持って行って「オプションを表示」をクリックし、「コメン トを付ける」を選択すると、上部にツールバーが表示されます。当初「絵を描く」が選択さ れていると思いますので、共有されている画面上でマウスボタンをクリックしながらマウ スを動かすと線を書くことができます。







発表者がページをスクロールしたり切り替えてもこの線は画面上の同じ位置に留まります ので、ツールバーの「元に戻す」をクリックするか「消しゴム」ツールを使って消去して下 さい。なお、消しゴムツールで消すことができるのは自分で書いたものだけです。





Ⅱ ホスト(主催者)編

Zoom におけるホストは、事前にミーティングを準備する観点からは、主催者(事務局)に あたります。また、ミーティング中は、他の参加者の音声や強制的に ON/OFF するなどの 権限を持っており、議長の役割を果たします。一方、ホストの画面には、投票の途中結果な ど、他の参加者には見せない方が良い情報も表示されますので、ホストの画面をそのままプ ロジェクターで常時スクリーンに投影することは適切とは言えません。状況に応じて、一時 的にプロジェクタへの投影を OFF にするとか、プレゼン/プロジェクタ投影用のパソコン を別に用意するなど工夫して下さい。

(以下未完)

Ⅲ 付加機能編

この編では、ホストがミーティングの設定を変更しないと使用することができない機能に ついて紹介します。外部の人がホストするミーティングでは用いることができない可能性 が高いことに注意して下さい。

1. 投票機能

Zoom ではミーティング中にホストが投票や簡単なアンケートを行うことができます。ただ し、この機能を利用するためにはホストが Pro 以上のライセンスを持っていることが必要 であり、また、ミーティングのホストの機能を他の利用者に委譲した場合、委譲された利用 者が Pro 以上のライセンスを持っている場合であっても、そのミーティングで投票機能を 使うことはできません。

投票機能を使うためには、まず zoom.us にサインインして、「個人」の「設定」の「ミーテ ィング」項目の中の「投票中です」を ON にして下さい。ちなみに英語ではこの項目は Polling となっており、「投票中です」というのはこれを現在進行形と誤って訳したものと思われま す。



👹 Finder ファイル 編集 表示 移動	り ウインドウ ヘルプ		¥ 6 🖓	* 奈 🔹 51% [分] 🚺 木 10:10 相田 仁 Q 📰
		om - Mozilla Firefox		
← → 0 A https://zoom.us/signin			↓ IN □ 0 =	MacBook12
			888.799.9666 リソース サポート	
				воотсамр
עפע-בעע ZOOM יעפע-געע	ミーティングに参加	する ミーティングを開催する + サインイン	サインアップは無料です	
				6
	サイ	ソイン		
	21.	- 1 -		
	メールアドレス			×.
	X-JUPFUX			29
	パスワード			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	パスワード			2
		2.940)		
	94	24.2		
	パスワードをお忘れですか?	サインインしたままにする		
	3	たは		
	G Google でサインイン			
	F Facebookでサインイ	у У		
	Zoomは初めてです	か?無料サインアップ		
			() AH7	
21				
● Firefox ファイル 編集 表示 履歴	E ブックマーク ツール ウィ マイプロフィール -	ンドウ ヘルプ Zoom – Mozilla Firefox		* 奈● 52% [分] 🖁 木10:10 相田 仁 Q ;三
□ マイプロフィール - Zoom × +				
$\overleftarrow{ \longleftrightarrow } \rightarrow \fbox{0} \texttt{ a https://zoom.us/profile}$		🖂 😋 🏠 📿 検索	<u>⊻</u> II\ © ⊖ ≡	MacBook12
		デモをリクエスト 1.88	8.799.9666 リソース - サポート	
7000 991-989.	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する ミーティングを開	度する * サインアウト	воотсамр
200111 174 144				
重要なお知らせ: Zoomは、コロナウイルス	の影響を受けている学校に対し	、無料の基本アカウントに設定されている40分	うの時間制限を一時的に 🗙	
取り除きました。				w <u></u> .
2 0 (X II -
			編集	
JUJ4-10		HILOSHI AIDA		
ミーティング				(
ウェビナー	変更する			
記録				<mark>∧</mark> .
設定	パーソナルミーティ ングID	759-499-8935	編集	
		https://zoom.us/j/7594998935		
管理者		× インスタントミーティングにこのIDを使用す	5	
> ユーザー管理	サインイン用メール	alda@ee.t.u-tokyo.ac.jp	編集	
> ルーム管理	JEVA	リンクされたアカウント: 🔄		
> アカウント管理	ユーザータイプ	基本の アップグレードオス		
> 詳細	- , ,.,	St. 0 1.212 0.123.0		
	容量	ミーティング 100 @		
https://zoom.us/profile/setting	言語	日本語		



投票機能が使えるのは事前にスケジュールしたミーティングかパーソナルミーティングル ームに限定され、zoom.us アプリから「新規ミーティング」で開始したミーティングなどで は使用することができません。上記「投票中です」を ON にした状態でスケジュールされ たミーティングの詳細を表示させると、一番下に「投票をまだ作成していません」と表示さ れます。そこで、右側の「追加」ボタンをクリックするとこのミーティングの中で行う投票 を作成することができます。



あるいは、ミーティングを開始してからウィンドウの下側中央にある「投票」をクリックして表示される「質問の追加」ボタンを押しても同じ画面がブラウザに表示されます。



1回のミーティングの間に25種類までの投票を行うことができます。投票編集画面の一番 上にあるタイトルはそれらを区別するためのものですので、入力しなくても構いません。 「匿名にしますか」のチェックボックスをチェックしなければ、後述のレポート機能を使う と誰がどの選択肢に投票したか知ることができます。「匿名にしますか」をチェックすると、 それぞれの選択肢が何票得票したかは知ることができますが、誰がどの選択肢に投票した かはわかりません。

ここではミーティングの開始時に音声・画像がうまく届いているか参加者に確認するアン

ケートを作ってみましょう。まず音声に関する質問を入力します。 ラジオボタンとなってい る「1 つの選択肢」は選択肢のうちのどれであるか選んでもらう質問(ラジオボタン)、「複 数の選択肢」は選択肢のそれぞれについて YES/NO で答えてもらう質問(チェックボック ス)です。



1回の投票の中で複数の質問をすることができますので、一番下にスクロールして「+質問 を追加」をクリックし、画像に関する質問を入力します。

🗯 Firefox ファイル 編集 表示	履歴 ブックマーク ツール ウインドウ ヘルプ	V 🖸 🖓 🕸 68	※〔分〕 あ 木 10:32 相田 仁 Q 三三
	ミーティング情報 - Zoom - Mozilla Firefox		
 ミーティング情報 - Zoom × 十 			MacBook12
(←) → 0 ≜ https://zoom.us/meeting	ng/876098847 … 🗵 🔂 📿 検索	<u>⊀</u> M\ © ⊖ ≡	
1.	こちらの音声は聞こえていますか 損失 削数	26 リソース ・ サポート	ECOTOMP 00
Zoom		サインアウト	
2.	こちらの画像は見えていますか		a la
			w .
	 1つの選択肢 値数選択肢 	th difference in the second se	X II.
	問題なく見えている	る場合このミーティングを	•
	多少見づらいが大丈夫		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	かなり見づらい 248		<u> </u>
Zoomプログ	見えない		• 🏒
お客様の声 厚社のチーム Zoomが選ばれる理由	その他(詳細はチャットに入力)		
製品の特長 採用情報	回答6(オプション)	in y 🛛 f	
インテグレーション パートナー 女音企業	回答7(オブション)		
ノレス メディアキット	回答8(オプション)		
How to Video	回答?(オプション)		
Copyright ©2020 Zoom Video Comm	回答10(オプション)	Cooke of BOE	
	NURR		
	+ 質問を追加	Q ~117	

質問が作成できたら「保存」をクリックします。

 É Firefox ファイル 編集 表示 履 ● 	歴 ブックマーク ツール ウインドウ ヘルプ ミーティング情報 - Zoom - Mozilla Firefox	₩ 0	• 😱 +	★10:33 相田 仁 Q ≔
🖸 ミーティング情報 - Zoom X 十				
← → 🛛 🖨 https://zoom.us/meeting	/876098847 ···· ♡☆ ℃ ጬ	Q. 検索 🖌 🚺 🖸 😖	=	MacBook12
20000	こちらの画像は見えていますか	26 - リソース - サポート		воотсамр
20011	 1つの選択肢 御数選択肢 			<u>S</u>
	問題なく見えている	る場合 このミーティングを		
	多少見づらいが大丈夫 かなり見づらい/ 248	-		x 🗐 ·
根要 Zoomプログ 対条様の声	見えない			- 5
新社(シラーム) Zoomt/買ばれる理由 第品の特長 東田博雄 (メリッパレーニン・)	その他 (詳細はチャットに入力) 回答6 (オブション)	in У 🖻 f		—
パートナー 投資企業 プレス ズディアキット	回答7(オプション) 回答8(オプション)			
How to Video	回答9(オプション)			
Copyright & 2000 Doolin Yized Comm	回答10(オプション)	the second secon		
	+ 質問を追加			
	6	## キャンセル 0 ヘルフ		

Web のミーティングの詳細を見れば投票が作成されたことが確認できます。

-> 19 ex - 200m	т						MacBook12
U Https://zoom.	us/meeting/87	6098847 ·		2、検索	± m/ © ⊖	-	_
			Ŧ	モをリクエスト 1.888.799.592	6 リソース - サポート		BOOTCAMP
כירה אר Supers	ション マ	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 、	● サインアウト		BOUTCAMP
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		ミーティングオブショ ン	→ ホストの前の参加を	有効にする		/	
			× 入室時に参加者をミ	ュートにする 😰			
			× 待機室を有効にする				
			× 認証されているユー*	ザーしか参加で			
			× ミーティングを自動)	已經			
		このミーティングを削除	しま第一ティングテンプ	レートとして保存			
			このミーティン	グを編集するこのミ	ーティングを開始		
		このミーディングについ	C1調査を作成しました。	國力	追加		
		21 10	総頁同奴	8675			
		> 投票1:接続確認	z件の質問	UUUZ	編集 別餘		

ミーティング中に投票を行うには画面下側中央の「投票」をクリックします。



複数件の投票を作成している場合には、黒帯の部分がプルダウンメニューになっています ので、どの投票を行うか選択してから「投票の起動」をクリックします。すると投票が開始 され、ホストの画面には参加者の投票状況がリアルタイムで表示されます。ホスト自身は投 票に参加できません。



各参加者の画面には、投票の質問と選択肢が表示されます。

🍯 zoom.us ミーティング 表示 編集 ウィンドウ へ.	レプ	□ 5 蒜 ┗ - ① + ● あ 木 10:58 相田 仁 Q	÷
• • •	Zoom		
			4
	接続確認		
	1. こちらの音声は聞こえていますか		
	○ 問題なく聞こえている		
	○ 多小棚きづらいが大丈夫		Q
	0		\bigcirc
	○ かなり聞きづらい		0
			0
	() 聞こえない		W
and a second	その他(詳細はチャットに入力)		×
		and the second se	
	2. こちらの画像は見えていますか		·-?
			-
	○ 問題なく見えている		入
	 多少見づらいが大丈夫 	A 1	
	→ http=data		_
	送信		
1		244	
			1
LA PROVIDE A			

参加者は選択肢を選んでから「送信」ボタンを押します。

🧯 zoom.us ミーティング 表示 編集 ウィンドウ ヘ	ヽルプ	🖸 5 😻 🖸 🕙 🚸 🔹 恵 木10:59 相田 仁 Q 😑
000	Zoom ミーティング ID: 876-098-847	
	● ● 投票	III #+59-E1- [] 😺 •
	接続確認	
() A	1. こちらの音声は聞こえていますか	
	● 問題なく聞こえている	
	○ 多少聞きづらいが大丈夫	
	○ かなり聞きづらい	
	図こえない	
	○ その他(詳細はチャットに入力)	
	2. こちらの画像は見えていますか	
	○ 問題なく見えている	
	○ 多少見づらいが大丈夫	
・ 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>		

ホストは投票の進行状況を見て、適当なところで「投票の終了」をクリックします。



画面に投票の結果が表示され、最も得票の多かった選択肢が赤で表示されます。結果を参加 者に伝えたいときには「結果の共有」をクリックします。



一般参加者の画面に結果が表示されます。一般参加者は結果を確認したら「閉じる」をクリ ックしてこのウィンドウを閉じることができます。

zoom.us	ミーティング	表示 編集	ウィンドウ	ヘルプ		0 5 ¥ 4 ()	🚸 🜒 💩 木1	0:59 相田 仁 Q 😑
				Zoom				
				 ● ● 投票 				
				ホストが投票結果を共	有しています			
					1			
				1. こちらの音声は聞こえていますか				
				問題なく聞こえている	100%			
_				多少聞きづらいが大丈夫	0%			Q
				かなり聞きづらい	0%			
				N 16 7 10 6 7 5 4				۵
				聞こえない	0%	1		
				その他(詳細はチャットに入力)	0%	1		
				2. こちらの画像は見えていますか				
				問題なく見えている	100%	and the local division in which the		S. 19
				多少見づらいが大丈夫	0%		-	<u>_</u>
_						State of the state	-	
				かなり見づらい	0%			
				A 1997 12	1	and the second		
/			_	閉じる		In the local division of the		
			-					
	La reter	-					1.1	
	-	Actions					N 0 ∧ 5 3	■R漢般 ■ ⑦ >

ホストが「共有の停止」をクリックすれば各参加者が「閉じる」をクリックしていなくても 参加者の画面には表示されなくなります。



この時点でWebのミーティングの詳細を見ると、投票結果を確認することができます。



しかし、ミーティングが終了すると、質問項目そのものは残っているのですが、投票結果は 表示されません。



会議終了後に投票の結果を確認するためには、zoom.us にサインインし、「アカウント管理」 の中の「レポート」をクリックして右側に表示される「使用状況レポート」の中の「ミーテ ィング」をクリックします。

Firefox ファイル 編集 表示 履歴	ブックマーク ツール ウイ	ンドウ ヘルプ				- V (* 🗟 🖷	78% [4] あ	木 10:46 相田	
• • •	マイミーティングーン	Zoom - Mozilla Firefox									
マイミーティング - Zoom × +										-	
← → 🔍 A https://zoom.us/meeting		⊠ ☆ ୯ ŵ	Q. 検索		⊻ III\ 🖾	0	Ξ			MacBook12	
			デモをリクエスト	1.888.799.5926	עע 🕶	サポート					0
עפע-בעע אססס	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加す	るミーティン	グを開催する -	. 71:	アウト				воотсамр	
		ハーフノルミ	- ナインソル	-4			1				6
ミーティング	ミーティングテンプレ			me i	レーニングを	受ける					
ウェビナー											
記録	新しいミーティングをスク	「ジュールする									X
設定											Pe
	開始時刻 :	トピック 🌼		ミーティングID			10				1
管理者	今日 10:30 AM	テストミーティング		876-098-847	開始	削除					
> ユーザー管理	Mon, 3月16日	将来の電気通信番号	に関する意見交	664-811-758	開始	削除					b
> ルーム管理	10:00 AM	換会									
~ アカウント管理	Wed, 3月18日 11:00 AM	工学系スタッフ会議		384-029-043	開始	削除					
アカウントプロフィール	Mon, 3月23日	技術部集会		418-149-446	開始	削除					
アカウント設定	10:00 AM										
支払い											
録画管理	カレンダーからミー	ティングの予定を直	■接入れることカ	ができるので開	時間を節約でき	r.					D
IM管理	ます。										
レポート	Outlookプラ	ラグ 🍯 S	irefoxアドオン ⁽ ウンロード								
814 AM	イン				ON	17					
> 計欄 https://zoom.us/account/report	Zoomを追加										



当初、最近開催したミーティングの一覧が表示されていると思いますが、レポートのタイプ 「投票レポート」を選択し、日付を適当に設定してから「検索」をクリックします。

🐞 Firefox ファイル 編集 表示 🏾	夏歴 プックマーク ツール ウインドウ ヘルプ	¥0, * 🔅 ·	0 78% [∱] あ 木10:47 相田 仁 Q ;三
•••	ミーティングレポート - Zoom - Mozilla Firefox		
ミーティングレポート - Zoom × +			MacBook12
← → 🔍 🔒 https://zoom.us/accoun	t/report/regmeeting … 🖸 🔂 📿 検索	<u>⊀</u> III\ ⊡ Θ ≡	
	デモをリクエスト	1.888.799.5926 リソース + サポート	
7000 991-989	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティン	グを開催する。 サインアウト	воотсамр
200111			
個人			(C)
プロフィール	レホート > 使用状況レポート > ミーティング	ドキュメント	
ミーティング	ミーティングレポート レポートキュー		XI
ウェビナー			
記録		WZU - (1999 / 199 / 19	
設定	時间範囲で使素・ 同時日 2020/03/11 量 最大レポート期間:1月	☆J日· 2020/03/12 ■	
	検索		
管理者		ミーティング	
> ユーザー管理	れた時間 トピック	D	
> ルーム管理	2020/03/12 10:30:00 AM テストミーティング	876-098-847 作成	
◇ アカウント管理	2020/03/11 工学系企画委員会	604-934-951 作成	
アカウントプロフィール	10:00:00 AM		
アカウント設定			
支払い			
録画管理			
IM管理		Q nut	

すると指定した期間内に投票を行ったミーティングの一覧が表示されますので。投票結果 を知りたいミーティングの一番右の欄の「作成」をクリックします。



すると投票結果を格納した csv ファイルが作成されて「レポートキュー」に入りますので、 一番右の「ダウンロード」をクリックしてダウンロードしてください。なお、ミーティング 終了後すぐにレポートを作成すると、投票結果が反映されず、空のレポートが作成されるこ とがあります。その場合はしばらく経ってからレポートを作成し直してください。

•	ミーティングレポート・	Zoom - Mozilla Firefox			=	
ミーティングレポート - Zoom × +					-	
-) → 0 A https://zoom.us/account	/report/meetingqueue ••	·· 🖂 🔂 🖸 🕜 🕼	<u>لا</u>	. ⊪\ ⊡ ⊖ ≡	MacBook12	4
		デモをリク	エスト 1.888.799.5926 リ	リソース 🕶 サポート		6
עפע-בעע דוויע	ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する ミー	-ティングを開催する -	******	BOOTCAMP	
国人						6
プロフィール	レポート > 使用状況レポー	ト > ミーティング		ドキュメント		W
ミーティング	ミーティングレポート	レポートキュー				X
ウェビナー	☑ 結果の生成に失敗したレホ	「一トを含めます。				P
記録	レ スケ ポー ジュール					¢
設定	トの された時 タイ された時 プ 間	トピック	ミーティングID	作成時間		
理者	投 2020年3 2020年3			2020年3 <u>ダウ</u>		
ユーザー管理	ポー 月12日 月12日 月12日 月12日 月12日 月12日 月12日	テストミーティング	876-098-847	月12日 <u>></u> 10:47:37 <u>□</u> —		ľ
ルーム管理	⊦ AM AM			AM E		
アカウント管理	投 2020年3 2020年3			2020年3 ダウ		
アカウントプロフィール	レ 月11日 月11日 ポー 10:00:00 09:17:17	工学系企画委員会	604-934-951	月11日 9		
アカウント設定	F AM AM			PM F		
支払い	投 2020年3 2020年3 票 月2日 日2日			2020年3 ダウ 月2日		
録画管理	レ 月2日 月2日 ポー 01:00:00 12:55:33 ポー PM PM	三島君発表練習	117-696-418	02-16-38		ſ
IM管理	r			D		

					b ⊒ \$ ≑ •	79% [分] あ木10:48 相田 仁 Q	E
ミーティングレポート - Zoom × +		ングレポート – Zoom – Mozilla Firefox					
(←) → () ▲ https://zoom.us/account/re	eport/meetingqueue	🖸 🕁 🖒 🟠	Q、検索	¥ II\ 🗆 0	=	MacBook12	<u>.</u>
			デをリクエスト 1.888.799	5926 リソース マ サポート			4
						воотсамр	
עפע-בעע ZOOM יעפע-בעע	ミーティングをスケミ	ジュールする ミーティングに参加する	ミーティングを開催する	·			Ø
個人							0
プロフィール	レポート > 使用	状況レポート > ミーティング ● 876-098-847_%E6%8A%95	%E7%A5%A8%E3%	ドキュメント			w
ミーティング	ミーティン	次のファイルを開こうとしています:					x ∎•
ウェビナー		ファイルの種類: 書類 (48 bytes)	, AE3 /403 /400.USV				р 🕑
記録	✓ 結果の生成に	77 - 700	u 1987 - mar et aktaler i s				
設定	ポー スケ ドの ジュール された時	Oアプリケーションで開く: Micros	soft Excel	ィングID 作成時間			2
	タイ ブ 間	○ ファイルを保存する					L.
管理者	投票 2020年:	今後この種類のファイルは同様に:	処理する	2020年3 ダウ			
> ユーザー管理	レ ポー 10:30:00	キャン	сли <mark>ок</mark> і-С	D98-847 月12日 夕 10:47:37 □-			
> ルーム管理	► AM			AM F			9
~ アカウント管理	投 票 月11日	2020年3 月11日		2020年3 ダウ 月11日 ン			A
アカウントプロフィール	ポー 10:00:00 ポー AM) 09:17:17 AM	604-5	PM F			125
アカウント設定	投						
支払い	票 2020年3 票 月2日	2020年3 月2日 10.55.00 三島君発表練習	117-6	2020年3 ダウ 月2日 ン 596-418 021(20) 日			1
録画管理	ポー PM ト PM	PM		D ANT			
IM管理							
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	データ 校開 書 ▼ A▲ A▼ = A ▼ ^{ab} A ▼ 三	■ 876-09 示 三 = ※・ ご 文字列の折り」 三 = ◆三 ◆三 ◆ = + セルを結合し	8-847_投票レポート &し 標準 て中央業え * 🧈 * % く	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ プルと せルの 武設定 スタイル 11	Q・シートを検索 (C・ 本・共有 へ 林、 下 A マ・ 本・共有 へ 本・ 大 マ・ 本・ 大 マ・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本・ 本	
H1 $\stackrel{\bullet}{\downarrow}$ $\times \checkmark f_x$			-				ن لي الم
A B C 1 # User Name User Email	D Submitted Date	E	۲	G			
2 1 igm /-@_?@@???		Time			н		
2 1 相田 1_WIF前2分類 aida@ee.t.u-tokyo.ad	c.jp 2020/3/1	Time 2 10:59 こちらの音声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの画像は見えていますか	日間題なく見えている		
z 1 相田 1Ψ.J.子m之分類 aida@ee.tu-tokyo.ad 3 4	c.jp 2020/3/1	Time 2 10:59 こちらの音声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの画像は見えていますか	問題なく見えている		
a 11111 1wij.rps/.0101 aidaWeelu-tokyo.ad 4 - - - 5 - - - 6 - - - 7 - - -	c.jp 2020/3/1	Time 2 10:59 こちらの音声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの画像は見えていますか	用題なく見えている		
4 4 5 5 6 5 7 5 8 5 9 5	c.jp 2020/3/1	Time 2 1059 こちらの音声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの画像は見えていますか	用題なく見えている		
additional additiona additiona additiona	c.jp 2020/3/1	Time 2 1059 こちらの許声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの画像は見えていますか	用題なく見えている		
a mm L.w.r./m2/95 adates.u-boyc.at a	c.jp 2020/3/1	Time 21055 こちらの前岸は聞こえていますか	問題なく関こえている	こちらの崩壊は見えていますか	用題なく見えている		
a mm L.w.r.vm2/95 adatese.tu-bolyc.at a	2020/3/1	Time 21055 こちらの市戸は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩壊は見えていますか	日間間なく見えている		
a man Lucu.rum/vfff addition.tu-bipo.at 4	2020/3/1	Time 21059 こちらの音声は第こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩像は見えていますか	四朝なく見えている		
a mar L.w.iym/vfff addition.tu-bolyc.at 4	2020/3/1	Time 21059 こちらの音声は第こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩像は見えていますか	11		
Image:	2020/3/1	Time 21059 こちらの市戸は第二えていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩壊は見えていますか	11		
Image: Logic Line Line Line State and the Line State Image: Line Line Line State and the Line State Image: Line Line Line State and the Line State Image:	2020/3/1	Time 21055 こちらの市戸は第二えていますか 	問題なく聞こえている	こちらの崩壊は見えていますか	n 開闢なく見えている		
a ran Lucu.rum/with additional Lucu.rum/with additional Lucu.rum/with 4	2020/3/1	Time 21055 こちらの庁戸は第二えていますか 	問題なく聞こえている 	こちらの調査は見えていますか	n 開闢なく見えている		
a ran L.wym/2018 alast@ee.t.a-bobyo.at a alast@ee.t.a-bobyo.at a alast@ee.t.a-bobyo.at b alast@ee.t.a-bobyo.at c alast@ee.t.a-bobyo.at c alast@ee.t.a-bobyo.at c alast@ee.t.a-bobyo.at c alast@ee.t.a-bobyo.at c alast@ee.t.a-bobyo.at d alast@ee.t.a-bobyo.at d </td <td>Cip 2020/3/1</td> <td>Time 21055 こちらの許声は聞こえていますか </td> <td>問題なく聞こえている </td> <td>こちらの調査は見えていますか</td> <td>川間間なく見えている</td> <td></td> <td></td>	Cip 2020/3/1	Time 21055 こちらの許声は聞こえていますか 	問題なく聞こえている 	こちらの調査は見えていますか	川間間なく見えている		
Image: Low Low Control in an and Week Low bolog and an and week Low bolog an and an and week Low bolog and an and week Low bo	cjp 2020/3/1	Time 21055 こちらの許声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩壊は見えていますか	開闢なく見えている		
1 1	Cip 2020/3/1	Time 21055 こちらの許声は聞こえていますか	問題なく聞こえている	こちらの崩倒は見えていますか	H 問題なく見えている		

2. 遠隔カメラ制御

参加者がロジクールの PTZ PRO カメラをはじめとするパン・チルト・ズーム可能なカメラ を使っている時、他の参加者がネットワーク経由でカメラのパン・チルト・ズームやカメラ の切り替えを行うことができます。

この機能を使うためには、まずホストが zoom.us にサインインし、「個人」の「設定」の「ミ



ーティング」項目の中の「相手側のカメラ制御」を ON にする必要があります。

ミーティング中に相手のカメラを制御したい参加者は、スピーカービューの場合には相手 の画像の上でマウスを右クリックしてメニューを表示させ、「カメラ制御のリクエスト」を 選択して下さい。ギャラリービューの場合には相手の画像にマウスを持って行くと右上に 「…」のボタンが表示されますので、それをクリックして表示されるメニューの中から「カ メラ制御のリクエスト」を選択して下さい。



すると相手に対してカメラ制御のリクエストが送られます。



相手側の画面には、他の参加者がカメラ制御をリクエストしていることが表示されます。



「承認」をクリックするかリターンキーを押すと、リクエストした側に承認されたことが通知されます(もちろん「辞退」をクリックして拒否することも可能です)。



この状態でマウスカーソルを相手の画像内に持って行くと、右下にカメラを制御するため のアイコンが表示されます。



これらをクリックして相手のカメラの向きやズームを調節して下さい。



相手に複数のカメラが接続されているときには、左上に表示される「カメラの切り替え」を クリックすることで、カメラを切り替えることも可能です。



相手側は、制御権を渡している間も、他のアプリ等を使って自分でカメラを制御することが 可能です。



制御権をリクエストした参加者は、用が済んだら画像内で再度右クリックしてメニューを 表示させるか(スピーカービューの場合)「…」ボタンを押して表示されるメニューの中か ら(ギャラリービューの場合)「カメラ制御の放棄」を選択し、制御権を返却して下さい。

