

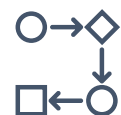
目次

- 第1部: イントロ
- 第3部: 利用料金（の可能性）について
- 第3部: 利用申請
- 第4部: 利用料金発生時の流れ
- 第5部: 代表的サービスの使い方



UTokyo Azure 利用申請の流れと注意点

2025/2/21
UTokyo Azure利用説明会



| 申請から利用までの流れ



| 申請資格



| 申請方法

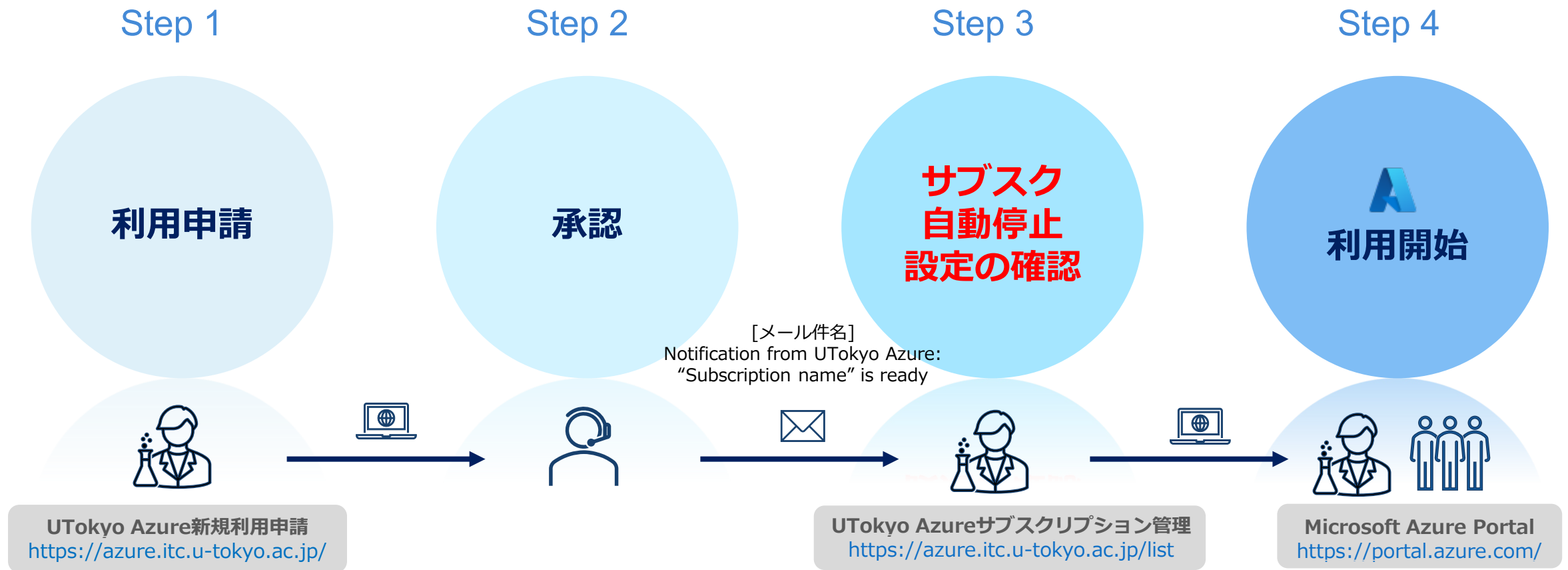


| 請求先情報登録/自動停止設定



| 利用開始

申請から利用までの流れ



早ければ申請当日から利用可能

申請資格

誰が申請できますか？

利用料金やインシデント発生時に備え、**支払予算に責任を負う教職員**に限定しています

申請ページにアクセスできません

申請ページは学内ネットワーク（VPN含む）からのアクセスに限定しています
また、学生・短時間勤務職員・客員教員等は、申請ページへのアクセス制限・送信制限をかけています

学生・非常勤職員ですが、申請できてしまいました

申請内容を確認し、申請資格・利用目的をUTokyo Azure利用規程と照らして、承認/却下を決定しています

申請資格がないと、UTokyo Azureは利用できませんか？

上記はあくまで**申請資格**であり、学生、非常勤教職員も**利用**は可能です

申請方法

UTokyo Azure新規利用申請ページ：<https://azure.itc.u-tokyo.ac.jp/>

utelecon

情報システムの総合案内サイト @ 東京大学

「UTokyo Azure」のページを参照

UTokyo Azure 新規利用申請

利用者:

このページは、MicrosoftのクラウドサービスであるAzureを、Microsoftから東京大学へ寄付されたギフトクレジットを使って利用するための申請

リード文に重要事項の説明があります。



- UTokyo Azureは**2029年9月まで**のサービス
- 利用料金の請求は半期に一度（3月・9月）
- 支払が発生する可能性があるため、申請できるのは支払いに用いる予算に責任を負う教職員のみ

• 支払が発生する可能性があるため、サブスクリプションを申請できるのは支払いに用いる予算に責任を負う教職員に限らせていただきます。

[申請及び作成済みのサブスクリプション一覧](#)

クリックすると「Utokyo Azure利用サブスクリプション管理ページ」（P6参照）が開く

UTokyo Azure 新規利用申請

利用者: 有馬 和美 (0936479166@utac.u-tokyo.ac.jp)

このページは、MicrosoftのクラウドサービスであるAzureを、Microsoftから東京大学へ寄付されたギフトクレジットを使って利用するためのページです。

Microsoft Azureでは、サブスクリプションと呼ばれる単位でリソースや権限、使用量の集計などが分離されています。UTokyo Azureでは、利用申請が承認されると、UTokyo Accountが所有者として紐づけられた個別のサブスクリプションが作成され、利用可能になります。サブスクリプション所有者は、自身のサブスクリプションにリソースを作成し、利用者を追加するなど、独立した環境でAzureのサービスを利用することができます。

注意

- 本サービスはギフトクレジットが提供される5年間という年限があるサービスとなります。その後の継続については未定なので、長期利用をご検討される場合はその点ご注意ください。詳細は[学内名額定情報の発信サイト](#)等もご参照ください。
- 半期(10月~翌年3月/4月~9月)ごとに、UTokyo Azure全体の使用量がギフトクレジットの想定利用量を上回った場合、サブスクリプションの所有者にはその使用に応じて超過分の利用料金をお支払いいただきます。請求は年に2回(3月末と9月末の日付にて翌月初旬請求書発行)行われ、支払い方法は学内照会または科による請求書払いのいずれかとなります。
- 支払いが発生する可能性があるため、サブスクリプションを申請できるのは支払いに用いる予算に責任を負う教職員に限らせていただきます。

[申請及び作成済みのサブスクリプション一覧](#)

新しいサブスクリプションを申請

申請者

①

メールアドレス

所属部局

職名

利用目的



① 入力ミスがあると、サブスク作成完了通知が受け取れません

② 支払への同意がないと、申請を送信できません

新しいサブスクリプションを申請

申請者

0936479166@utac.u-tokyo.ac.jp

所属部局

利用目的

利用の目的や内容(○)に関する研究、構築(○)における利用、○○事業における利用など、予定の取り組みについてご記入下さい。複数並べてもかまいません。

分野

01: 思想、芸術およびその関連分野/Philosophy, art, and related fields

このサブスクリプションで実施する内容にもっとも近いと思われる分野を選択してください。選択後は[科経費審査区分表](#)の中区分に相当します。

新しいサブスクリプションの識別子 (半角英数字とハイフンのみ、最大32文字)

example: myProject1

新規に作成するサブスクリプションを見分けるための任意の文字列です。実際のサブスクリプションの名前は "10桁共通ID-[ここで指定した識別子]" となります。

無料分を超過した際は支払いが発生することに同意する。

遵守事項

予算執行に責任を負う教職員として、「[UTokyo Azure利用規程](#)」に同意し、遵守します。

申請を送信

example: myProject1

新規に作成するサブスクリプションを見分けるための任意の文字列です。実際のサブスクリプションの名前は "10桁共通ID-[ここで指定した識別子]" となります。

無料分を超過した際は支払いが発生することに同意する。

遵守事項

予算執行に責任を負う教職員として、「[UTokyo Azure利用規程](#)」に同意し、遵守します。

申請を送信

請求先情報登録 / 自動停止の設定

対象のサブスクリプションを選択してください

upa-test-subsc-1-tmp

請求先情報を登録、変更する

- 科研費で支払う 請求書払い (科研費のみ)
- 科研費以外の予算で支払う 学内振替 (部局間振替)

支払い予定の予算を管轄する部局

ここで選択した部局の会計担当者宛に、学内振替の依頼を通知します。

執行部署コード

予算科目/プロジェクトコード

「執行部署コード」には、[予算執行管理システム](#)にログインし、[執行状況照会](#)から、支払いに用いる予算の「執行部署」の項目にある英数10桁の値を入力してください。「予算科目/プロジェクトコード」には同じく「科目/プロジェクト」の項目にある6桁の数字(予算科目コード)、または12桁の数字(プロジェクトコード)を入力してください。

支払予算が外
コード)を記入

なお科研費
チェックして必

送信

自動停止の設定

使用量が閾値を超

- 有効にする
- 無効にする

自動停止の設定を
く必要があります。

自動停止の設定

THE UNIVERSITY OF TOKYO
財務会計システム
予算執行管理システム

メニュー

- お気に入り
- 経理業務
- 執行業務
- PeopleTools
- 予算執行管理システム
- 支出予定登録
- 申請
- 申請/発注情報履歴照会(教員用)
- 執行状況照会**
- 執行状況照会(執行年度別)
- 案件一覧出力 (Excel)
- ユーザー個人設定
- 申請/発注情報履歴照会(教員用)
- PDF帳票表示
- 会計情報コード作成

照会年度を指定する

照会年度: 2024 年度

内訳の表示項目を切替える

通常 詳細 全項目

集計単位を指定する

予算/プロジェクト別
 執行部署別

照会結果を更新する 発注/検収/支払送信へ 受託研究等収支簿へ

財源種別	予算総額	執行額	残額	執行率 (%)
外部資金	1,000,000	900,000	100,000	90.0
運営費等	1,000,000	100,000	900,000	10.0
未定	0	0	0	0.0
	2,000,000	1,000,000	1,000,000	50.0

業務状況別に執行額を確認する

財源種別	支出予定	申請済	申請承認済	発注済	検収済	支払済	振替	執行額
外部資金								
運営費等								
未定								

コードを表示する/非表示にする

内訳	執行部署	執行部署名	予算科目/プロジェクト	予算科目/プロジェクト名称	予算総額	執行額	残額	執行率 (%)	支
	3803561511		100202	大学運営費-教育研究経費				8.9	
								14.1	
								0.0	
								84.8	



- 請求先情報の登録がないと、自動停止を「無効」にできません
- 自動停止が「有効」でタイムラグにより生じた少額の利用料金の請求は行いません
- 自動停止を「無効」にする場合、請求月 (3月・9月) の20日までに、請求先情報を登録してください (※変更がある場合も同様)
- 支払予算の予算コードは、財務会計システム/予算執行管理システムを参照またはご所属部局の会計担当課へご確認ください

Azure Portalで利用開始

Microsoft Azure Portal : <https://portal.azure.com/>

*サブスクリプション作成完了通知メールを参照

名前	種類	最終表示日
[Redacted]	サブスクリプション	1 か月前
[Redacted]	サブスクリプション	2 か月前
[Redacted]	サブスクリプション	2 か月前
[Redacted]	サブスクリプション	2 か月前
[Redacted]	サブスクリプション	2 か月前
[Redacted]	サブスクリプション	2 か月前



- UTokyo AccountでMicrosoft Azure Portalにサインインください
- 画面上部に表示されるAzureサービスは、ユーザの環境により異なります
- 使い方については、uteleconの「[UTokyo Azure](#)」のページを参照